

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.09.2017 № 248

О введении режима «Повышенной готовности»

В связи с высоким классом пожароопасности (4 класс горимости) на территории Тогульского района, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Перевести органы местного самоуправления, ЕДДС района, ДДС, организации, предприятия, учреждения в режим «Повышенной готовности» с 02.09.2017 г до особого распоряжения.

2. Усилить контроль за работой патрульных, патрульно-маневренных групп (ответственные: главы сельсоветов, главы администраций сельсоветов, Неверов А.П., Качаков А.В.).

3. Запретить проведение сельскохозяйственных палов, отжиг порубочных остатков в лесных массивах, сжигание травы и мусора (главы сельсоветов, главы администраций сельсоветов, Лаптев Ю.П.);

4. Проверить готовность сил и средств к ликвидации возможных ЧС, (ответственные: Качаков А.В., Неверов А.П.)

5. Повысить уровень организационной работы и персональной ответственности за качество работы службы ЕДДС района (ответственный: Неверов А.П.).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.09.2017 № 249

О приостановлении деятельности муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Уксунайская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края

В связи с отсутствием контингента учащихся на 01.09.2017 года, желающих обучаться в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Уксунайская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приостановить деятельность муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Уксунайская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края с 01.09.2017 года на неопределённое время;

2. Предоставить места в интернате МКОУ «Тогульская СОШ» для учащихся из села Уксунай в учебный период;

3. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся из с.Уксунай в период проживания в интернате возложить на директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края О.И. Шнайдер;

4. Решение вопросов обеспечения сохранности имущества муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Уксунайская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края до окончания процедуры реорганизации учреждения в качестве присоединения к МКОУ «Тогульская СОШ», возложить на директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Уксунайская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края С.А. Костареву;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодёжи А.В. Лаптева.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.09.2017 № 250

Об утверждении Порядка подготовки Плана развития регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки Плана развития регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края (прилагается).

2. Обнародовать данное постановление на официальном Интернет-сайте Администрации Тогульского района (www.togul.org).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района (А.Ю.Чернядьева).

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тогульского района
от 03.09.2017 № 250

Порядок подготовки Плана развития регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки Плана развития регулярных перевозок на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края, устанавливающего мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок в границах Тогульского района, организация которых в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и законом Алтайского края от 05.05.2016 №32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае» отнесена к компетенции Администрации Тогульского района (далее – План развития).

1.2. План развития регулярных перевозок разрабатывается Главным управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района, в компетенцию которого входит организация транспортного обслуживания населения (далее – уполномоченный орган), на срок от трех до пяти лет и утверждается постановлением Администрации Тогульского района.

1.3. План развития регулярных перевозок содержит в себе сведения о:

а) муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования маршрута;

б) планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах;

в) планировании установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов;

г) графике, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет бюджета муниципального района, должен быть заключен муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

д) планировании заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

е) планировании проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах;

ж) планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

1.4. Внесение изменений в План развития регулярных перевозок осуществляется постановлением Администрации Тогульского района, проект которого разрабатывается уполномоченным органом с учетом мнения комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации района.

1.5. План развития регулярных перевозок размещается уполномоченным органом на официальном Интернет-сайте Администрации Тогульского района (www.togul.org).

2. Структура и информация Плана развития

2.1. План регулярных перевозок ведется уполномоченным органом в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок в границах Тогульского района, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. План развития состоит из четырех разделов:

раздел I – Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

раздел II – План изменения муниципальных маршрутов;

раздел III – План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам;

раздел IV – План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения.

2.3. Раздел I Плана развития должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в План развития;

б) порядковый номер маршрута регулярных перевозок (из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок);

в) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Тогульского района;

г) фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения Плана развития (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);

д) планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);

е) дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.4. Раздел II Плана развития должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в Плане развития;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Тогульского района;

в) вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение или отмена);

г) содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута);

д) дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.5. Раздел III Плана развития должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, по которым запланированы мероприятия по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в Плане развития;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Тогульского района;

в) срок проведения закупок работ (открытого конкурса), связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

г) дата начала действия муниципального контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

д) срок проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам», в случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ оснований для проведения конкурса);

е) дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам»).

2.6. Раздел IV Плана развития должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, на которых запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в Плане развития;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Тогульского района;

в) наименование мероприятия (в том числе изменение технико- эксплуатационных условий на муниципальном маршруте, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте);

г) содержание мероприятия;

д) срок проведения мероприятия.

2.7. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, изменением или отменой муниципальных маршрутов, должны указываться в Плане развития с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу постановления Администрации Тогульского района об утверждении Плана развития регулярных перевозок (о внесении изменений в План развития регулярных перевозок).

2.8. Внесение в План развития сведений, не предусмотренных пунктами 2.3-2.6 раздела 2 настоящего Порядка, не допускается.

Начальник орготдела

Е.Ю. Колесникова

Приложение
к Порядку подготовки Плана развития регулярных перевозок по
муниципальным маршрутам

**План развития
регулярных перевозок по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на 20__ - 20__ годы
Раздел I. Виды регулярных перевозок по муниципальным
маршрутам**

№ п / п	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок

**Раздел II. План изменения муниципальных маршрутов
регулярных перевозок**

№ п / п	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Дата изменения

**Раздел III. План-график заключения муниципальных
контрактов о выполнении работ, связанных с
осуществлением регулярных перевозок по регулируемым
тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении
перевозок по муниципальным маршрутам**

№ п / п	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Срок проведения закупки работ (открытого конкурса) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Дата начала действия муниципального маршрута регулярных перевозок	Срок проведения процедуры в соответствии с Федеральным законом № 204-ФЗ	Дата начала действия муниципального маршрута	Дата окончания действия муниципального маршрута

**Раздел IV. План проведения иных мероприятий,
направленных на обеспечение транспортного
обслуживания населения**

№ п / п	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Дата выполнения мероприятия

Глава Администрации района **О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.09.2017 № 251
Об утверждении Плана развития
регулярных перевозок по муниципальным
маршрутам на территории муниципального
образования Тогульский район Алтайского
края**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и

городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, Постановлением Администрации Тогульского района от 03.09.2017 № 250 «Об утверждении Порядка разработки Плана развития регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План развития регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края (прилагается).

2. Обнародовать данное постановление на официальном Интернет-сайте Администрации Тогульского района (www.togul.org).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района (А.Ю.Чернядьева).

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тогульского района
от 03.09.2017 № 251

**План развития
регулярных перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок на 2017 - 2021
годы**

**Раздел I. Виды регулярных перевозок по
муниципальным маршрутам**

№ п / п	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок
1	1	с.Бурано во-с.Тогул	нерегулируемым тарифам	нерегулируемым тарифам	Не планируется
2	2	с.Тогул-с.Старый Тогул	нерегулируемым тарифам	нерегулируемым тарифам	Не планируется
3	3	с.Тогул-с.Титово	нерегулируемым тарифам	нерегулируемым тарифам	Не планируется

**Раздел II. План изменения муниципальных
маршрутов регулярных перевозок**

№ п / п	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Дата изменения
1	1	с.Бурано во-с.Тогул	не планируется	-	-
2	2	с.Тогул-	Не	-	-

		с. Старый Тогул	планируется		
3	3	с. Тогул-с. Титово	Не планируется	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.09.2017 № 253

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта

Раздел III. План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по не регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам

Рассмотрев заявление Гиберта Александра Робертовича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Алтайская, 14 и на основании п. 2 ст.39.6

№ п/п	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Срок проведения закупки работ (открытого конкурса) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Дата начала действия муниципального контракта	Срок проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ	Дата начала действия свидетельства о предоставлении земельного участка на территории площадью 3519 кв. м. Тогульский район, с. Тогул, ул. Алтайская № 5а из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование
1						
2						
3						

кодификации, утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 3519 кв. м. Тогульский район, с. Тогул, ул. Алтайская № 5а из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование. 2. Согласовать предоставление в аренду Гиберту А.Р. земельного участка из земель населенного пункта, площадью 3519 кв. м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Алтайская № 5а из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Раздел IV. План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения

Глава Администрации района **О.А.Еремин**

№ п/п	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Дата выполнения мероприятия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.09.2017 № 254

О создании районной межведомственной КОМИССИИ

В целях реализации пункта 2. протокола поручений, данных по итогам совещания по вопросам трудоустройства инвалидов, состоявшегося 21.08.2017, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать районную межведомственную комиссию по повышению уровня занятости инвалидов в составе:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Председатель комиссии: | заместитель главы Администрации района, |
| Чернядьева А.Ю. | |
| Заместитель председателя: | заместитель директора ЦЗН УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию), |
| Малахова Е.А. | |
| Секретарь: | ведущий специалист, юрист, |
| Панова Т.Н. | |
| Члены межведомственной комиссии: | |
| Ральникова Н.Н. | руководитель клиентской службы на правах группы в Тогульском районе (по согласованию), |
| Кречетова М.Ю. | начальник отдела УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию), |
| Ижболдина А.Н. | глава Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию), |
| Крючкова А.И. | помощник прокурора Тогульского района (по согласованию). |

Глава Администрации района **О.А.Еремин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.09.2017 № 252

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Карла Александра Александровича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Солнечная, 10 кв.2, и на основании п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 53436 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 0,1 км по направлению на юг от пос. Льнозавод, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение и выпас скота).

2. Согласовать предоставление в аренду Карлу А.А. земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 53436 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 0,1 км по направлению на юг от пос. Льнозавод, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение и выпас скота).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава Администрации района **О.А.Еремин**

Глава Администрации района **О.А.Еремин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.09.2017 № 255

О снятии режима «Повышенной готовности»

В связи с установлением дождливой погоды и снижением класса пожарной опасности на территории района, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

отменить с 08.09.2017 режим «Повышенной готовности», объявленный постановлением Администрации района от 02.09.2017 № 248 «О введении режима «Повышенной готовности».

Глава Администрации района **О.А.Еремин****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.09.2017 № 256**

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для размещения объекта: «Реконструкция автомобильной дороги Мартыново-Тогул-Залесово, км 26+050- км 26+200 с мостом через р.Тогул в Тогульском районе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект планировки и проект межевания расположения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для размещения объекта: «Реконструкция автомобильной дороги Мартыново-Тогул-Залесово, км 26+050- км 26+200 с мостом через р.Тогул в Тогульском районе». Площадь предварительного изъятия земель на территории муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края:

- в бессрочное пользование под автомобильную дорогу – 0,56 га;

- в срочное пользование под строительство временной объездной дороги, под сосредоточенный резерв грунта, под строительную площадку – 1,33 га.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.Ю. Чернядьеву.

Глава Администрации района **О.А.Еремин****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 № 258**

Об условиях трудового соревнования хозяйств района и работников по профессиям агропромышленного комплекса в 2017 году

Для обеспечения морального и материального стимулирования труда сельхозтоваропроизводителей и отдельных работников сельского хозяйства района к достижению наивысших результатов, повышению эффективности производства и укрепления трудовой дисциплины, внедрению передовых методов труда в 2017 году, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить условия трудового соревнования хозяйств района, работников по профессиям агропромышленного комплекса за достижение наивысших показателей работы в 2017 году, достигших роста показателей к уровню 2016 года (приложение 1, 2).

2. МУ «Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям» Администрации района (Чернядьева А.Ю.) обеспечить в соответствии с настоящими условиями организацию трудового соревнования в сельхозпредприятиях района. При подведении итогов трудового соревнования основными показателями считать достижение

участниками наивысших результатов в производстве и реализации продукции, обеспечение высокой продуктивности и экономической эффективности ведения производства, учитывать состояние работы с кадрами, подготовку и повышение квалификации.

3. Предложить руководителям сельскохозяйственных предприятий, крестьянско-фермерских хозяйств предоставить материалы трудового соревнования на рассмотрение Администрации района до 15 октября 2017 года.

4. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района выделить средства для проведения районного чествования трудовых коллективов и передовиков производства, достигших наивысших показателей в 2017 году в сумме 12 тысяч рублей.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации района: от 02.03.2016 № 63 «Об условиях трудового соревнования хозяйств района и работников по профессиям агропромышленного комплекса в 2016 году», от 07.12.2016.№ 505 « Об итогах районного трудового соревнования в агропромышленном комплексе в 2016 году».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

Приложение 1
к постановлению Администрации района
от 12.09.2017 № 258

У С Л О В И Я

районного трудового соревнования по животноводству среди

хозяйств Тогульского района и отдельных работников животноводства за достижение наивысших показателей в 2017 году

Победителями трудового соревнования признаются:

1. Животноводческая бригада за наивысшие показатели, обеспечение их роста к уровню прошлого года с вручением Диплома Администрации района.

2. Среди мастеров машинного доения за достижение наивысших результатов, обеспечение прироста к уровню прошлого года с вручением Почетной грамоты Администрации района и приза в денежном выражении в сумме 1000 рублей.

3. Среди телятниц за достижение наивысших результатов, обеспечение прироста к уровню прошлого года и добившихся высокой сохранности животных с вручением Почетной грамоты Администрации района и приза в денежном выражении в сумме 1000 рублей.

4. Среди скотников за наивысшие результаты в отрасли, обеспечивших прирост продуктивности к уровню прошлого года, с вручением Почетной грамоты Администрации района и приза в денежном выражении в сумме 1000 рублей.

5. Среди работники свиноводства за достижение наивысших результатов в отрасли, обеспечение прироста к уровню прошлого года с вручением Почетной грамоты Администрации района и приза в денежном выражении в сумме 1000 рублей.

6. Среди сдатчиков молока обеспечивших наивысший объем сдачи молока в личных подсобных хозяйствах с вручением Почетной грамоты Администрации района.

7. Итоги в животноводстве подводятся по результатам работы за период с 01 октября 2016 года по 1 октября 2017 года.

Начальник организационного отдела **Е.Ю.Колесникова**

Приложение 2
к постановлению Администрации района
от 12.09.2017 № 258

У С Л О В И Я

районного трудового соревнования по растениеводству среди полеводческих бригад и отдельных работников растениеводства за достижение наивысших показателей в работе 2017 года

Победителями районного трудового соревнования ПРИЗНАЮТСЯ:

1. Полеводческая бригада за наивысшие показатели, обеспечение их роста к уровню прошлого года, выполнившая весь комплекс агротехнических мероприятий, не допустившая случаев производственного травматизма с вручением Диплома Администрации района.

2. Механизаторы занятые на обмолоте зерновых культур, добившиеся наивысших показателей по району на однотипных по номинальной пропускной способности молотильно-сепарирующего устройства машинах (3 призовых места) наградить Почетной грамотой Администрации района и денежным призом в сумме 1000 рублей:

первая группа комбайнов - с номинальной пропускной способностью хлебной массы до 9 килограммов в секунду (Нива, Енисей, Вектор);

вторая группа комбайнов - с номинальной пропускной способностью хлебной массы от 9 до 11,9 килограмма в секунду (Дон-1500, Палессе КЗС – 10, АКРОС -530, 580, 585);

третья группа комбайнов – с номинальной пропускной способностью хлебной массы 12 килограммов в секунду и более (Палессе КЗС-1218, Лексион 540, Акрос-595).

3. Работники, занятые на полевых работах, связанных с заготовкой кормов, уборкой урожая и достигших наивысших результатов награждаются Почетной грамотой Администрации района и приза в денежном выражении в сумме 500 рублей:

-на скашивании зерновых и других культур;

-на осенней обработке почвы;

-на заготовке кормов;

-на транспортных работах.

4. Крестьянско-фермерское хозяйство за достижение наивысших показателей по итогам работы 2017 года награждается Дипломом Администрации района.

Начальник организационного отдела Е.Ю. Колесникова

Глава Администрации района О.А. Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 № 259

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тогульского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тогульского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 30.11.2016 № 499 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тогульского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тогульского района, начальника Главного управления по

экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации района
от 12.09.2017 № 259

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тогульского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Тогульского района Алтайского края, утверждающих:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления Тогульского района Алтайского края (далее – «муниципальные органы») и муниципальными казенными учреждениями: Главным управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края, Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района, Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края, МУ «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» (далее – «муниципальные учреждения») и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных учреждений Тогульского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения (далее – «нормативные затраты»);

б) муниципальных органов, муниципальных учреждений утверждающих:

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, муниципальными учреждениями и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

нормативные затраты.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Главным управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям (далее – «Управление») в форме проектов постановлений Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными учреждениями в форме распоряжений или приказов.

4. Постановление Администрации Тогульского района Алтайского края, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Тогульского района Алтайского края, должно устанавливать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утверждаемый постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными

органами, муниципальными учреждениями и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее – «ведомственный перечень»);

в) примерную форму ведомственного перечня.

5. Постановление Администрации Тогульского района Алтайского края, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно устанавливать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов, муниципальных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых указан порядок не определен постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края;

в) требование об определении муниципальными органами, муниципальными учреждениями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

6. Правовые акты муниципальных органов, муниципальных учреждений, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими муниципальными органами, муниципальными учреждениями и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

7. Правовые акты муниципальных органов, муниципальных учреждений утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

8. Муниципальные органы, муниципальные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

9. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты.

10. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя муниципального органа, муниципального учреждения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

11. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

12. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации Тогульского района.

13. Муниципальные органы, муниципальные учреждения до 1 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района Алтайского края.

14. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня принятия размещаются в установленном порядке в единой

информационной системе в сфере закупок.

15. Муниципальные органы, муниципальные учреждения согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района Алтайского края.

16. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля муниципальные органы, муниципальные учреждения размещают проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

18. Муниципальные органы, муниципальные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края о порядке рассмотрения обращений граждан рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок не более 10 календарных дней со дня поступления.

19. Муниципальные органы, муниципальные учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

20. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы, муниципальные учреждения принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

21. Проекты правовых актов, указанные в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах, муниципальных учреждениях (далее – «общественный совет»).

Порядок рассмотрения указанных проектов правовых актов и принятия решений определяется положением об общественном совете, созданном при соответствующем муниципальном органе, муниципальном учреждении.

22. Решение, принятое общественным советом, не позднее 7 рабочих дней со дня принятия размещается муниципальными органами, муниципальными учреждениями в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

23. В случае принятия общественным советом решения о необходимости доработки проекта правового акта, указанного в абзаце втором подпункта «а» и (или) абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, муниципальные органы, муниципальные учреждения утверждают указанные правовые акты после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

24. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в Решение Тогульского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на соответствующий финансовый год, а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых соответственно до муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий. Внесение

изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

25. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами, муниципальными учреждениями не реже одного раза в год с внесением в случае необходимости изменений в правовые акты.

26. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, муниципальных учреждений, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов, включая подведомственные казенные учреждения.

Начальник организационного отдела Е.Ю.Колесникова

Глава Администрации района О.А.Еремин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 № 260
Об утверждении муниципальной программы
"Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы**

В соответствии с постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 13.12.2013 № 393 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тогульского района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Тогульского района Алтайского края «Информатизация и обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тогульского района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации района
от 12.09.2017 № 260

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Поддержка и развитие информационных технологий,
обеспечение информационной безопасности Администрации
Тогульского района»
на 2018-2024 годы
ПАСПОРТ
муниципальной программы «Поддержка и развитие
информационных технологий, обеспечение информационной безопасности
органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-
2024 годы

Ответственный исполнитель программы	Администрация Тогульского района Алтайского края
Участники программы	Отделы и комитеты Администрации района, администрации поселений
Цели программы	Создание благоприятных условий для информационно-технической организации рабочего процесса в органах местного самоуправления района
Задачи программы	1) Создание технических условий для функционирования и

	развития защищенной информационной сети органов местного самоуправления района; 2) Обслуживание прикладного программного обеспечения, информационное сопровождение, техническая поддержка
Индикаторы и показатели программы	- Обеспеченность средствами антивирусной защиты; - Состояние парка компьютерной и оргтехники; - Частота и степень заражения компьютерными вирусами, шпионскими или иными вредоносными программами
Сроки и этапы реализации программы	2018-2024 годы
Объемы финансирования программы	общий объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 350,0 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 50,0 тыс. рублей в 2019 году – 50,0 тыс. рублей в 2020 году – 50,0 тыс. рублей в 2021 году – 50,0 тыс. рублей в 2022 году – 50,0 тыс. рублей в 2023 году – 50,0 тыс. рублей в 2024 году – 50,0 тыс. рублей Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период
Ожидаемые результаты реализации программы	К 2024 году: 1) 100% обеспечение рабочих станций и серверов лицензионным антивирусным программным обеспечением; 2) обеспечить поддержку единой информационной среды Администрации Тогульского района; 3) обеспечить контроль целостности информации и резервирование данных; 4) количество фактов заражения компьютерными вирусами, шпионскими или иными вредоносными программами снизить до уровня «не более 10 установленных фактов в год»; 5) полностью устранить возможность нецелевого использования сетевых ресурсов (доступ к сети Интернет в личных целях) отделов и комитетов Администрации Тогульского района; 6) обновить компьютерный парк не менее 5% от общего количества имеющихся рабочих станций

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Настоящая программа определяет перечень мероприятий, направленных на достижение целей государственной политики в области информационно-технического обеспечения органов местного самоуправления Тогульского района.

Нормативной правовой базой для разработки программы является Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав муниципального образования Тогульский район.

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Ежегодно увеличивается объем необходимых автоматизированных операций в органах местного самоуправления, расширяется перечень оказываемых государственных и муниципальных услуг. Актуальной ресурсоемкой задачей является поддержание защищенной, доверенной среды передачи конфиденциальной информации с использованием публичных и выделенных каналов связи (Интернет, телефонные линии связи и др.).

Необходимость обеспечения качественной, надежной защиты, сохранности, целостности и достоверности конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемых в информационных системах администрации района, обусловлена возрастающими кибератаками. Решающую роль играет постоянное техническое усовершенствование компьютерного парка в целом по стране и как ее части – в Тогульском районе, неизбежно использование специфических технологий, поддерживаемых новыми современными аппаратами и текущими, требующими существенной модернизации. Трудностью остается внедрение дорогостоящей новой компьютерной техники.

Эффективное решение обозначенных проблем требует совершенствования механизмов поддержки компьютерной техники, качественного ее обслуживания, усовершенствование, надежной защиты баз данных с использованием современных технологий, в том числе криптографии. Для эффективного использования бюджетных средств расходы планируется осуществлять в рамках программы по целевым направлениям.

Целью программы является создание благоприятных условий для информационно-технической организации рабочего процесса в органах местного самоуправления района.

Задачи программы:

- 1) Создание технических условий для функционирования и развития защищенной информационной сети органов местного самоуправления района;
- 2) Обслуживание прикладного программного обеспечения, информационное сопровождение, техническая поддержка.

4. Общая характеристика мероприятий муниципальной программы

Система программных мероприятий на 2018-2024 годы представляет собой действия, ориентированные на информационно-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

В целях дальнейшего укрепления материально-технической базы и обеспечения эффективного использования информационно-технических ресурсов в районе предусмотрена реализация следующих программных мероприятий:

1. В рамках создания технических условий для функционирования и развития защищенной информационной сети Администрации Тогульского муниципального района предусмотрены следующие инструменты: аппаратные и программные средства защиты информационных баз данных, средства контроля за несанкционированным доступом к информационным ресурсам; мониторинг устаревшей и негодной техники, ремонт и плановое обслуживание аппаратуры; лицензирование программного обеспечения.

2. Мероприятия по обслуживанию прикладного программного обеспечения, информационному сопровождению, технической поддержке реализуются посредством организации совещаний, семинаров по вопросам информационной безопасности, обучения компьютерной грамотности, регулярного резервирования баз данных, обновления программного обеспечения.

Кроме того, указанные мероприятия направлены на увеличение автоматизации рабочего процесса в органах местного самоуправления.

Подробный перечень программных мероприятий,

соответствующий целям и задачам муниципальной программы «Информатизация и обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы приведен в приложении 1.

5. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Для достижения цели и решения задач, определенных настоящей программой, необходимы средства районного бюджета.

Выполнение программных мероприятий в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на 2018-2024 годы, позволит своевременно и качественно обслуживать компьютерную и оргтехнику, эффективно использовать технические ресурсы.

Общий объем финансирования программы составляет 350 тыс. рублей, в том числе:

- в 2018 году – 50,0 тыс. рублей;
- в 2019 году – 50,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 50,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 50,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 50,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 50,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 50,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования мероприятий программы уточняются при разработке и утверждении районного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Эффективность реализации программы характеризуется следующими показателями:

- 1) 100% обеспечение рабочих станций и серверов лицензионным антивирусным программным обеспечением;
- 2) обеспечить поддержку единой информационной среды Администрации Тогульского района;
- 3) обеспечить контроль целостности информации и резервирование данных;
- 4) количество фактов заражения компьютерными вирусами, шпионскими или иными вредоносными программами снизить до уровня «не более 10 установленных фактов в год»;
- 5) полностью устранить возможность нецелевого использования сетевых ресурсов (доступ к сети Интернет в личных целях) отделов и комитетов Администрации Тогульского района;
- 6) обновить компьютерный парк не менее 5% от общего количества имеющихся рабочих станций.

7. Система управления реализацией муниципальной программы

Разработчик программы контролирует выполнение программных мероприятий, обеспечивает согласованность действий исполнителей мероприятий программы, целевое использование бюджетных средств, осуществляет при необходимости корректировку программы, в том числе включение в нее новых мероприятий. Исполнители муниципальной программы, в рамках своей компетенции, разрабатывают нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере информационной безопасности, обеспечивают выполнение намеченных мероприятий, осуществляют размещение заказов на выполнение работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", подготовку предложений по корректировке муниципальной программы, формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий муниципальной программы, представляют отчет о ходе их реализации.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе «Информатизация и обеспечение
информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Информатизация и обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы

Цели, задачи, мероприятия	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов районного бюджета, тыс. руб.							Всего
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Цель: создание благоприятных условий для информационно-технической организации рабочего процесса в Администрации Тогульского муниципального района	2018-2024годы		50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	350,0
Задача 1: создание технических условий для функционирования и развития защищенной информационной сети Администрации Тогульского муниципального района	2018-2024годы		50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	350,0
Мероприятие 1.1 Обновление парка компьютерной и оргтехники (замена устаревшей, вышедшей из строя техники, техническое обслуживание)		Администрация Тогульского района Алтайского края	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	350,0
Мероприятие 1.2. Приобретение и сопровождение лицензионного антивирусного программного обеспечения (обеспечение целостности программных продуктов, автоматизация рабочего процесса, соблюдение авторских прав)		Администрация Тогульского района Алтайского края	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2: Обслуживание прикладного программного обеспечения, информационное сопровождение, техническая поддержка			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1 Поддержка прикладных программных продуктов, (создание резервных копий, обновление информационных баз)		Администрация Тогульского района Алтайского края	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 2.2 Организация совещаний, семинаров по вопросам информационной безопасности, обучение компьютерной грамотности		Органы местного самоуправления района	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 2.3 развитие и обеспечение деятельности в сфере компьютерных технологий, автоматизация рабочего процесса		Органы местного самоуправления района	-	-	-	-	-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе «Информатизация и обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах муниципальной программы «Информатизация и обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы и их значениях

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам							
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Обеспеченность средствами антивирусной защиты	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Обновление парка компьютерной и оргтехники	%	5	10	15	5	10	15	5	10
3.	Заражение компьютерными вирусами, шпионскими или иными вредоносными программами	Фактов в год	Не более 10	Не более 10	Не более 10	Не более 10	Не более 10	Не более 10	Не более 10	Не более 10

ОБЪЕМ
финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Информатизация и обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления
Тогульского района» на 2018-2024 годы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего финансовых затрат	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
в том числе							
из районного бюджета	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
из краевого бюджета							
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)							
из внебюджетных источников							
Капитальные вложения							
в том числе							
из районного бюджета							
из краевого бюджета							
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)							
из внебюджетных источников							
Прочие расходы							
в том числе							
из районного бюджета							
из краевого бюджета							
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)							
из внебюджетных источников							

Глава Администрации района

О.А.Еремин

Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

Рассмотрев заявление Гиберта Александра Робертовича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Алтайская, 14, приказа Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»: **ПОСТАНОВЛЯЮ** .:

1. Уточнить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенного пункта площадью 3519 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, ул. Алтайская, 5а, кадастровый номер 22:48:020204:291, с «сельскохозяйственное использование» на «для размещения сооружений промышленности»).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных учреждений Тогульского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных учреждений Тогульского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 05.12.2016 № 501 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных учреждений Тогульского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тогульского района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 18.09.2017 № 263

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных учреждений Тогульского района_ Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тогульского района Алтайского края (далее – «муниципальные органы») и муниципальных казенных учреждений: Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края, Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района, Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края, МУ «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края»

(далее – «муниципальные учреждения») и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – «нормативные затраты»).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок, соответствующего муниципального органа, муниципального учреждения и подведомственных ему казенных учреждений.

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

3. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных учреждений Тогульского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения, (далее – «Методика») согласно приложению к настоящим Правилам.

4. Нормативные затраты, Методика определения которых не установлена настоящими Правилами, рассчитываются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами, муниципальными учреждениями.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальных органы, муниципальные учреждения учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальным органам, муниципальным учреждениям и подведомственным им казенным учреждениям, как получателям средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы, муниципальные учреждения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, муниципальными учреждениями.

6. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Муниципальные органы, муниципальные учреждения утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, муниципальных учреждений должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
цены услуг подвижной связи;
количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
количества и цены средств подвижной связи;
количества и цены планшетных компьютеров;
количества и цены носителей информации;
цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров,

многофункциональных устройств, копируемых аппаратов и иной оргтехники;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены рабочих станций;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для

нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципальных органов, муниципальных учреждений и подведомственных им казенных учреждений.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами, муниципальными учреждениями может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации.

10. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа.

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Начальник организационного отдела
Е.Ю. Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных учреждений Тогольского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных учреждений

Тогольского района_ Алтайского края, включая

подведомственные казенные учреждения

I. Затраты на информационно-коммуникационные

технологии

Затраты

на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

($Q_{iаб}$) - количество абонентских номеров

пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - "абонентский номер для передачи голосовой информации") с i-й абонентской платой;

($H_{iаб}$) - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

($N_{iаб}$) - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{имг}$) определяются по формуле:

$$Z_{имг} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг}$$

где:

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iмг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iмг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iмг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iмг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{com}) определяются по формуле:

$$Z_{com} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom},$$

где:

Q_{icom} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - "номер абонентской станции") по i-й должности согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Алтайского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края, включая их территориальные органы и подведомственные казенные учреждения (далее - "Правила");

P_{icom} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в

расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

N_{icom} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - "сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Z_{ip}) определяются по формуле:

$$Z_{ip} = \sum_{i=1}^n Q_{iip} \times P_{iip} \times N_{iip} ,$$

где:

Q_{iip} - количество sim-карт по i -й должности согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

P_{iip} - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

N_{iip} - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Z_u) определяются по формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu} ,$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на региональном уровне (Z_{pnc}), определяются по формуле:

$$Z_{pnc} = Q_{pnc} \times P_{pnc} \times N_{pnc} ,$$

где:

Q_{pnc} - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

P_{pnc} - цена услуг электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

N_{pnc} - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на федеральном уровне (Z_{fnc}), определяются по формуле:

$$Z_{fnc} = Q_{fnc} \times P_{fnc} ,$$

где:

Q_{fnc} - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

P_{fnc} - цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Z_{cu}) определяются по формуле:

$$Z_{cu} = \sum_{i=1}^n Q_{iup} \times P_{iup} \times N_{iup} ,$$

где:

Q_{iup} - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

P_{iup} - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

N_{iup} - количество месяцев предоставления услуги i -й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Z_{ipr}) определяются по формуле:

$$Z_{ipr} = \sum_{i=1}^n P_{ipr} ,$$

где:

P_{ipr} - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты

на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Z_{pet}) определяются по формуле:

$$Z_{pet} = \sum_{i=1}^n Q_{ipet} \times P_{ipet} ,$$

где:

Q_{ipet} - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

P_{ipet} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{ipet\text{предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{ipet\text{предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура}$$

обработки информации,

$$Q_{ipet\text{предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{ для открытого контура}$$

обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 (далее - "Общие правила определения нормативных затрат").

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{исби} \times P_{исби} ,$$

где:

$Q_{icb\ i}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{icb\ i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{icstc} \times P_{icstc}$$

где:

Q_{icstc} - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

P_{icstc} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс}$$

где:

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{ic\ сбп} \times P_{ic\ сбп}$$

где:

$Q_{ic\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{ic\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iprm} \times P_{iprm}$$

где:

Q_{iprm} - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

P_{iprm} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{ссспс} + Z_{сспл}$$

где:

$Z_{ссспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сспл}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{ссск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ссск} = \sum_{i=1}^n P_{icssc}$$

где:

P_{icssc} - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^m P_{j\ пвл}$$

где:

$P_{g\ ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\ пвл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп}$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ об} \times P_{i\ об} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ ое} \times P_{j\ ое}$$

где:

$Q_{i\ об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\ об}$ - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j\ ое}$ - количество единиц j-го оборудования

(устройств), требующих проверки;

$P_{дрс}$ - цена проведения проверки одной единицы i -го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{инi} \times P_{инi},$$

где:

$Q_{инi}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инi}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им},$$

где:

$Q_{им}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{рсти} \times P_{рсти},$$

где:

$Q_{рсти}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{рсти}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{рстпредел}$) определяется по формулам:

$Q_{рстпредел} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{рстпредел} = Ч_{оп} \times 0,1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{пми} \times P_{пми},$$

где:

$Q_{пми}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности согласно нормативам, определяемым

государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил.

$P_{пми}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсм} = \sum_{i=1}^n Q_{прсми} \times P_{прсми},$$

где:

$Q_{прсми}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{прсми}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{прпки} \times P_{прпки},$$

где:

$Q_{прпки}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{прпки}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{обинi} \times P_{обинi},$$

где:

$Q_{обинi}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{обинi}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{и мон} \times P_{и мон},$$

где:

$Q_{и мон}$ - количество мониторов для i -и должности;

$P_{и мон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{icб} \times P_{icб},$$

где:

$Q_{icб}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{icб}$ - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мч}$), определяются по формуле:

$$Z_{мч} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мч} \times P_{i\ мч},$$

где:

$Q_{i\ мч}$ - количество носителей информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{i\ мч}$ - цена одной единицы носителя информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipм} \times N_{ipм} \times P_{ipм},$$

где:

$Q_{ipм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

$N_{ipм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{ipм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ зп} \times P_{i\ зп},$$

где:

$Q_{i\ зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ зп}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мби} \times P_{i\ мби},$$

где:

$Q_{i\ мби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\ мби}$ - цена одной единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты

на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}$) определяются по формуле:

где:

$Z_{п}$ -

затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{св}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ip} \times P_{ip},$$

где:

Q_{ip} - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

P_{ip} - цена одного i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{св}$) определяются по формуле:

$$Z_{св} = Q_{св} \times P_{св},$$

где:

$Q_{св}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{св}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты

на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ дг} \times P_{i\ дг},$$

где:

$Q_{i\ дг}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\ дг}$ - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных

средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ - количество i -х транспортных средств. При

этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, определяемыми государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{iy} \times P_{iy},$$

где:

Q_{iy} - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_{iy} - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

P_{iy} - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{мпу}$) определяются по формуле:

$$Z_{мпу} = \sum_{i=1}^n Q_{i мпу} \times P_{i мпу} \times 2,$$

где:

$Q_{i мпу}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i -му направлению;

$P_{i мпу}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты
на оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных
с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым со
сторонними
организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i проезд} \times P_{i проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i проезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей

утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i проезд}$ - цена проезда по i -му направлению

командирования с учетом требований правового акта Правительства Алтайского края об утверждении Порядка командирования государственных гражданских служащих Алтайского края и Порядка возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Алтайского края при назначении (переводе) на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

46. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i найм} \times P_{i найм} \times N_{i найм},$$

где:

$Q_{i найм}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований правового акта Правительства Алтайского края об утверждении Порядка командирования государственных гражданских служащих Алтайского края и Порядка возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Алтайского края при назначении (переводе) на должность государственной гражданской службы Алтайского края;

$N_{i найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты
на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск},$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - "внештатный сотрудник").

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i гс} \times T_{i гс} \times k_{i гс},$$

где:

$\Pi_{i гс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i гс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - "регулируемый тариф") (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс},$$

где:

$T_{i эс}$ - регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного,

дифференцированного по зонам суток, или двухставочного тарифа);

$P_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год

по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двухставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$P_{топл}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$P_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{вв}$) определяются по формуле:

$$Z_{вв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{вд} \times T_{вд},$$

где:

$P_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{вд}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{вд}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}),$$

где:

$M_{iвнск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{iвнск}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{iвнск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными источниками и др.).

Затраты

на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($Z_{ан}$) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n S \times P_{ian} \times N_{ian},$$

где:

S - площадь арендуемого помещения;

P_{ian} - цена ежемесячной аренды за один кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{ian} - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iakз} \times P_{iakз},$$

где:

$Q_{iakз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iakз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{iдн} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{iдн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{ич}$ - цена одного часа аренды i -го оборудования.

Затраты

на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{зз} + Z_{зупл} + Z_{звб} + Z_{л} + Z_{внск} + Z_{внсл} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{зз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{зупл}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{звб}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внск}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсл}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых административного здания (помещения)).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{у}$) определяются по формуле:

$$Z_{у} = \sum_{i=1}^n Q_{iу} \times P_{iу} \times N_{iу},$$

где:

$Q_{iу}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iу}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

N_{iyc} - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{ioc}) определяются по формуле:

$$Z_{ioc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc}$$

где:

Q_{ioc} - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания одного i -го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Z_{mp}) определяются исходя из установленной государственными органами, территориальным фондом нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$Z_{mp} = \sum_{i=1}^n S_{imp} \times P_{imp}$$

где:

S_{mp} - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{imp} - цена текущего ремонта одного кв. метра площади i -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории (Z_{i33}) определяются по формуле:

$$Z_{i33} = \sum_{i=1}^n S_{i33} \times P_{i33} \times N_{i33}$$

где:

S_{i33} - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

P_{i33} - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на один кв. метр площади;

N_{i33} - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Z_{aymn}) определяются по формуле:

$$Z_{aymn} = \sum_{i=1}^n S_{iaymn} \times P_{iaymn} \times N_{iaymn}$$

где:

S_{iaymn} - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

P_{iaymn} - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

N_{iaymn} - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Z_{tbo}) определяются по формуле:

$$Z_{tbo} = Q_{tbo} \times P_{tbo}$$

где:

Q_{tbo} - количество куб. метров твердых бытовых

отходов в год;

P_{tbo} - цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Z_{li}) определяются по формуле:

$$Z_{li} = \sum_{i=1}^n Q_{li} \times P_{li}$$

где:

Q_{li} - количество лифтов i -го типа;

P_{li} - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Z_{vncb}) определяются по формуле:

$$Z_{vncb} = S_{vncb} \times P_{vncb}$$

где:

S_{vncb} - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

P_{vncb} - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Z_{vncsp}) определяются по формуле:

$$Z_{vncsp} = S_{vncsp} \times P_{vncsp}$$

где:

S_{vncsp} - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

P_{vncsp} - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{iазз} \times Q_{iазз}$$

где:

$P_{iазз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iазз}$ - количество i -го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт

транспортных средств ($Z_{\text{тормс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тормс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тормс}} \times P_{\text{тормс}},$$

где:

$Q_{\text{тормс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{тормс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сп}} + Z_{\text{скв}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}},$$

где:

$Q_{i\text{дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сп}} \times P_{i\text{сп}},$$

где:

$Q_{i\text{сп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{сп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика

системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скв}} \times P_{i\text{скв}},$$

где:

$Q_{i\text{скв}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$ - технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

где:

$Z_{\text{саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в

составе систем видеонаблюдения:

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внст}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внст}} \times P_{g\text{внст}} \times (1 + t_{g\text{внст}}),$$

где:

$M_{g\text{внст}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\text{внст}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\text{внст}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты

на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{ин}},$$

где:

$Z_{\text{жбо}}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{\text{ин}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{жк}} \times P_{i\text{жк}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где:

$Q_{i\text{жк}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\text{жк}}$ - цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{ин}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внст}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внст}} \times P_{j\text{внст}} \times (1 + t_{j\text{внст}}),$$

где:

$M_{j\text{внст}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{внст}}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{внст}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{i=1}^n Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{авто}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KH_i \times KИП \times \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam}$$

где:

TB_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

KBM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

KH_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$KИП$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чс} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + K_{СТР}),$$

где:

$Q_{чс}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

$K_{СТР}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам

на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{икт}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{икт} = Z_{ам} + Z_{ммеб} + Z_{ск}$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{ммеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

где:

Q_{iam} - количество i-х транспортных средств согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

P_{iam} - цена приобретения i-го транспортного средства согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил.

92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{ммеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{ммеб} = \sum_{i=1}^n Q_i^{ммеб} \times P_i^{ммеб}$$

где:

$Q_i^{ммеб}$ - количество i-х предметов мебели согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_i^{ммеб}$ - цена i-го предмета мебели согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена одной системы кондиционирования.

Затраты

на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{икт}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{икт} = Z_{бл} + Z_{касы} + Z_{хп} + Z_{см} + Z_{ча} + Z_{мзо}$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{касы}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{см}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{ча}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзо}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\delta} \times P_{i\delta} + \sum_{j=1}^m Q_{j\mu} \times P_{j\mu}$$

где:

$Q_{i\delta}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\delta}$ - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\mu}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\mu}$ - цена одной единицы прочей продукции,

изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хт}$) определяются по формуле:

$$Z_{хт} = \sum_{i=1}^n P_{i хт} \times Q_{i хт},$$

где:

$P_{i хт}$ - цена 1-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

$Q_{i хт}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{ГСМ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ГСМ} = \sum_{i=1}^n H_{i ГСМ} \times P_{i ГСМ} \times N_{i ГСМ},$$

где:

$H_{i ГСМ}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$P_{i ГСМ}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i ГСМ}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{МГО}$) определяются по формуле:

$$Z_{МГО} = \sum_{i=1}^n P_{i МГО} \times N_{i МГО},$$

где:

$P_{i МГО}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

$N_{i МГО}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника

в год согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников,

определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

101. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - "Федеральный закон") и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{ДПО}$) определяются по формуле:

$$Z_{ДПО} = \sum_{i=1}^n Q_{i ДПО} \times P_{i ДПО},$$

где:

$Q_{i ДПО}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i ДПО}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Начальник организационного отдела

Е. Ю. Колесникова

Глава Администрации района

О. А. Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.09.2017 № 264
Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, муниципальными учреждениями Тогольского района Алтайского края и подведомственными указанным органам, казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, муниципальными учреждениями Тогольского района Алтайского края и подведомственными указанным органам, казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тогольского района Алтайского края от 05.12.2016 № 502 «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, муниципальными учреждениями Тогольского района Алтайского края и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тогольского района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогольского района Чернядьеву А.Ю.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 18.09.2017 № 264

ПРАВИЛА

определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, муниципальными учреждениями Тогольского района Алтайского края и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления Тогольского района Алтайского края (далее – «муниципальные органы») и муниципальными казенными учреждениями: Главным управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогольского района Алтайского края, Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогольского района, Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района Алтайского края, МУ «Отдел по культуре Администрации Тогольского района Алтайского края» (далее – муниципальные учреждения) и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

2. Требования к закупаемым муниципальными органами, муниципальными учреждениями и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в

том числе предельные цены товаров, работ, услуг) утверждаются муниципальными органами, муниципальными учреждениями в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – «ведомственный перечень»).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе характеристики качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением 2 к настоящим Правилам (далее – «обязательный перечень»).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Муниципальные органы, муниципальные учреждения в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тогольского района Алтайского края за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, муниципальным органом, муниципальным учреждением и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующим муниципальным органом, муниципальным учреждением и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

б) доля контрактов муниципального органа, муниципального учреждения и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тогольского района Алтайского края, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа, муниципального учреждения и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Муниципальные органы, муниципальные учреждения при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами, муниципальными учреждениями и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы, муниципальные учреждения вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Муниципальные органы, муниципальные учреждения при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, с обоснованием отклонений в соответствующей графе, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов, муниципальных учреждений и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных учреждений и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением Администрации Тогольского района Алтайского края (далее – «правила определения нормативных затрат»), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, – в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом, муниципальным учреждением.

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных

видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

9. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

в) предельные цены товаров, работ, услуг.

10. Утвержденный муниципальными органами, муниципальными учреждениями ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Используемые при формировании ведомственного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

12. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

Начальник орготдела

Е.Ю. Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, муниципальными учреждениями Тогуйского района_ Алтайского края и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства

(в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Тогуйского района Алтайского края		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные <i>муниципальным органом, муниципальным учреждением</i> Тогуйского района Алтайского края			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией Тогуйского района Алтайского края	функциональное назначение*
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением 2 к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, муниципальными учреждениями Тогуйского района Алтайского края и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, утвержденным постановлением администрации Тогуйского района Алтайского края от _____ 2017 № _____										
1										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный <i>муниципальным органом, муниципальным учреждением</i> Тогуйского района Алтайского края										
1					x	x			x	x
					x	x			x	x

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, муниципальными учреждениями Тогуйского района Алтайского края и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе характеристики качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг						
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики			
				код по ОКЕИ	наименование	должности в муниципальных органах, муниципальных учреждениях, казенных, бюджетных учреждениях, муниципальных предприятиях Тогуйского района Алтайского края			иные муниципальные служащие, сотрудники казенных, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий
			руководитель и заместитель руководителя муниципального органа Тогуйского района Алтайского края			руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения муниципального органа Тогуйского района Алтайского края	руководитель казенного, бюджетного учреждения муниципального унитарного предприятия Тогуйского района Алтайского края		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»). Пояснения по требуемой продукции:	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время						
1	2	ноутбуки, планшетные компьютеры	работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение						
			предельная цена	383	рубли				

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2017

2	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение						
			предельная цена	383	рубли				
3	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			предельная цена	383	рубли				
4	32.20.11	Телефоны мобильные	предельная цена	383	рубли	0	0	0	0
5	34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя, комплектация,	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200	
			предельная цена	383	рубли	не более 1 млн.	не более 600 тыс.	не более 600 тыс.	
6	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200	
7	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила				

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2017

8	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
9	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - древесина хвойных и лиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и лиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и лиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и лиственных пород
			обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (металл)						
11	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (вид древесины)			предельное значение - древесина хвойных и лиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и лиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и лиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и лиственных пород
12	71.33.12	Услуги по аренде планшетных компьютеров	предельная цена	383	рубли	0	0	0	0
13	71.34.10	Услуги по аренде телефонов мобильных	предельная цена	383	рубли	0	0	0	0

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2017

14	71.10.10	Услуги по аренде автомобилей легковых	предельная цена	383	рубль	0	0	0	0
15	65.21.10	Услуги по финансовой аренде (ли-зину) планшетных компьютеров, телефонов мобильных, автомобилей легко-вых	предельная цена	383	рубль	0	0	0	0

Глава Администрации района

О.А.Еремин

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2017

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.09.2017

№ 265

Об утверждении сети школ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить сеть школ по Тогульскому району на 2017-2018 учебный год.

Сеть школ по Тогульскому району на 2017-2018 учебный год

Школы	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс		5 класс		6 класс		7 класс		8 класс		9 класс		10 класс		11класс		Всего		ГКП	
	Кол-во уч-ся	Кол-во кл.																								
Тогульская СОШ	51	2	33	2	47	2	35	2	42	2	25	2	25	1	32	2	45	2	30	2	27	2	392	21		
Антипинская СОШ	20	1	25	1	10	1	16	1	23	1	23	1	8	1	21	1	17	1	17	1	8	1	188	11		
Новоиушинская СОШ	3	1	3	1	9	1	4	1	3	1	5	1	5	1	0	0	2	1	4	1	3	1	41	10		
Тогульская ООШ	16	1	21	1	14	1	15	1	11	1	10	1	13	1	18	1	16	1					134	9		
Ст-Тогульская ООШ	17	1	14	1	12	1	7	1	12	1	7	1	7	1	5	1	11	1					92	9		
Колонковская ООШ	5	1	1	1	3	1	3	1	2	1	1	1	1	1	4	1	3	1					23	9		
Уксунайская ООШ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	1		
Топтушинская ООШ	3	1	2	1	1	1	3	1	0	0	4	1	0	0	3	1	0	0					16	6		
Бурановская ООШ	3	1	1	1	2	1	3	1	1	1	0	0	1	1	1	1	3	1					15	8		
Титовская ООШ филиал ТООШ	1	1	1	1	2	1	1	1	0	0	1	1	1	1	2	1	0	0					9	7		
Итого	119	10	101	10	100	10	87	10	94	8	76	9	61	8	86	9	97	8	51	4	38	4	910	90		

Начальные классы:
 учащихся – 407
 классов – 40

5 – 9 классы
 учащихся - 414
 классов - 42

10 – 11 классы
 учащихся- 89
 классов - 8

Всего учащихся – 910
 количество классов – 90

Начальник организационного отдела
 Председатель комитета по образованию
 и делам молодежи

Е. Ю. Колесникова
 А. В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.09.2017 № 266

**О награждении Почетной грамотой
Администрации Тогульского района**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 18.09.2017 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района:

за многолетний добросовестный труд:
Носкову Надежду Валентиновну, кладовщика муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» с. Тогул Тогульского района Алтайского края.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.09.2017 № 267

**О внесении изменений в постановление
Администрации района от 21.01.2014 № 10
В связи с кадровыми перестановками
ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в п. 2 постановления Администрации района от 21.01.2014 № 10 «Об утверждении положения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» следующее изменение:

1. Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района Бесьяеву Анастасию Анатольевну, Гладкова Евгения Леонидовича.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2017 № 268

**О назначении членов конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение
должности главы Администрации
муниципального образования Антипинский
сельсовет Тогульского района Алтайского
края**

На основании решения Антипинского сельского Совета депутатов от 15.09.2017 № 24 «О проведении конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края:

Колесникову Елену Юрьевну, начальника организационного отдела Администрации района,

Панову Татьяну Николаевну, ведущего специалиста, юриста Администрации района,

Чернядьеву Аллу Юрьевну, заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям.

2. Направить настоящее постановление в Администрацию Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2017 № 269

**О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района от
24.12.2013 № 407**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 « Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Тогульского района от 24.12.2013 № 407 « Об утверждении Положения об организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Тогульского района Алтайского края» следующие изменения:

-Положение, утвержденное постановлением Администрации Тогульского района от 24.12.2013г № 407 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи А.В. Лаптева.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации бесплатных перевозок обучающихся
муниципальных общеобразовательных учреждений
Тогульского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Тогульского района Алтайского края (далее - Положение) определяет основные требования к организации бесплатных перевозок обучающихся, использованию школьных автобусов, повышению безопасности дорожного движения, по обеспечению транспортной безопасности перевозки обучающихся, прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении специальных (школьных) перевозок (далее - школьные перевозки) в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории Тогульского района Алтайского края, а также обязанности и ответственность должностных лиц и водителей автобусов, осуществляющих организацию и перевозку обучающихся автобусами.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **школьные перевозки** - организованные перевозки обучающихся, не относящиеся к перевозкам общего пользования; доставка обучающихся в общеобразовательные учреждения и по окончании занятий к месту проживания, специальные перевозки групп обучающихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;

- **школьные автобусы** - автобусы, предназначенные для осуществления перевозки обучающихся;

- **транспортная безопасность** - состояние защищенности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства;

- **акт незаконного вмешательства** - противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создающее угрозу наступления таких последствий;

- **перевозчик** - общеобразовательное учреждение - владелец автобуса или иное юридическое лицо, осуществляющее перевозку детей;

- понятия "фрагтовщик", "фрагтователь" и "договор фрагтования" используются в значениях, предусмотренных

Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- понятие «должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения» используется в значении предусмотренном Федеральным законом «О безопасности дорожного движения»;

- понятия «образовательная организация», «организация осуществляющая обучение» и «организация, осуществляющая образовательную деятельность» используются в значении, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- понятие «медицинская организация» используется в значении, предусмотренном Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- понятию «организационная перевозка группы детей» используется в значении предусмотренном Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1998 N 711 «О дополнительных мерах по безопасности дорожного движения»;

постановления Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 N 20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 N 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»;

постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013года № 1177 « Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2015 № 109 «О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации»;

приказа Росстандарта от 22.06.2016 № 662-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта»;

приказа Минтранса России от 05.09.2014 № 239 « О признании утратившим силу приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 26 января 2012 г. N 20»;

приказа Минтранса России от 15.01.2014 № 7 « Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»

письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.08.2003 N 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»;

письма Министерства внутренних дел Российской Федерации от 21.09.2006 N 13/4-4738 «О направлении Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденных Роспотребнадзором и МВД РФ».

1.3. Общеобразовательные учреждения, не обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, заключают договоры

на техническое обслуживание и ремонт автобусов со специализированными организациями, имеющими соответствующий сертификат, а на медицинское обеспечение и охрану автобусов с организациями, имеющими соответствующие лицензии.

Общеобразовательные учреждения, обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, и имеющие лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности, организуют школьные перевозки самостоятельно.

1.4. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать требованиям:

- используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS,

а) автобусы должны быть укомплектованы:

- двумя легкодоступными огнетушителями, один из которых должен размещаться в кабине водителя, другой - в пассажирском салоне автобуса;

- квадратными опознавательными знаками желтого цвета с каймой красного цвета (сторона квадрата не менее 250 мм, ширина каймы - 1/10 стороны квадрата), с черным изображением символа дорожного знака 1.23 ПДД «Дети», которые должны быть установлены впереди и сзади автобуса;

- медицинской аптечкой (автомобильной) первой помощи, а автобусы категории М3 (максимальная масса которых превышает 5 т.) классов II и III должны быть укомплектованы тремя медицинскими аптечками;

- не менее чем двумя противооткатными упорами;

- знаком аварийной остановки, выполненным по

ГОСТ Р 41.27.

При выезде на линию к месту посадки водитель должен лично проверить состояние вышеуказанной комплектации автобуса.

Выпуск на линию автобуса без проведения контроля технического состояния категорически запрещен.

1.5. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

- а) договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, -в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

- б) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил;

- в) копия решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей;

- г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды);

- д) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

- е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

- ж) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности

дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей, указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

з) программа маршрута, включающая в себя;

график движения с расчетным временем перевозки;

места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.

1.6. Оригиналы документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, хранятся организацией или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

1.7. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение д-безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает наличие и передачу не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов, предусмотренных подпунктами «б»-«з» пункта 4 настоящих Правил.

В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования фрахтователь обеспечивает наличие и передачу фрахтовщику не позднее чем за рабочий день до начала такой перевозки копий документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» и «ж» пункта 4 настоящих Правил, а фрахтовщик передает фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки «Е» и «з» пункта 4 настоящих Правил.

В случае осуществления перевозки группы детей по договору фрахтования фрахтователь обеспечивает наличие и передачу фрахтовщику не позднее чем за 1 рабочий день до начала такой перевозки копий документов, предусмотренных подпунктами «б» -«д» и «ж» пункта 4 настоящих Правил, а фрахтовщик передает фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки копии документов, предусмотренных подпунктами «е» и «з» пункта 4 настоящих правил.

1.8. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтовщик; за 2 рабочих дня до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копии договора фрахтования, а также утвержденных руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, или уполномоченным лицом фрахтовщика копии графика движения и схемы маршрута - в случае организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

- за 1 рабочий день до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копий документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г", "е" и "ж" пункта 4 настоящих Правил. При осуществлении перевозки 2 и более автобусами каждому водителю также передаются копия документа, предусмотренного подпунктом "д" пункта 4 настоящих Правил (для автобуса, которым он управляет), и сведения о нумерации автобусов движения.

1.9. Руководитель или должностное лицо, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивают в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки

на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колон в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

Подача уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение

Госавтоинспекции осуществляется не позднее 2 дней до дня начала перевозки.

2. Обеспечение профессиональной надежности водителей школьных автобусов

К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку

группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «Д» не менее одного года из последних 3 календарных лет;

не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которое предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течении последнего года;

прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;

прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

3. Обеспечение безопасных дорожных условий на маршрутах школьных перевозок

3.1. Техническое состояние автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных путей, по которым проходят школьные автобусные маршруты, их инженерное оборудование, порядок их ремонта и содержания должны удовлетворять требованиям безопасности движения, установленным Государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами.

3.2. Движение школьных автобусов осуществляется на дорогах I - IV категории.

3.3. Дорожные, коммунальные, другие организации при введении временных ограничений или прекращении движения на участках дорог и улиц, по которым проходят школьные автобусные маршруты (при проведении мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений и т.д.), обязаны своевременно (при плановых мероприятиях не позднее чем за 10 дней; при внеплановых - немедленно после принятия уполномоченными на то должностными лицами решения о введении временных ограничений или закрытии движения) информировать об этом руководителей учреждений, осуществляющих школьные перевозки на соответствующих школьных автобусных маршрутах, согласовать с ОГИБДД варианты объездных путей, при необходимости произвести дорожные работы и оборудовать их необходимыми средствами организации дорожного движения.

3.4. Руководители учреждений, осуществляющих школьные перевозки, должны немедленно сообщать в органы местного самоуправления, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные пути, а также в органы Государственной инспекции безопасности дорожного движения о выявленных в процессе эксплуатации школьных маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных путей, угрожающих безопасности дорожного движения; принимать необходимые предупредительные меры в соответствии с действующими нормативными документами.

3.5. В случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки детей, руководители учреждений, осуществляющих школьные перевозки,

дорожные, коммунальные организации, органы Государственной инспекции безопасности дорожного движения обязаны в соответствии со своими полномочиями прекратить движение школьных автобусов. Временное прекращение или ограничение движения школьных автобусов осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими порядок информирования о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметры дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на школьном маршруте. Меры по обеспечению дальнейшего следования обучающихся и ответственность должностных лиц за принятые решения.

4. Порядок обследования школьных автобусных маршрутов

4.1. В целях оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения уполномоченными органами местного самоуправления, по территории которых проходят школьные автобусные маршруты, могут быть созданы комиссии, которые производят их обследование перед открытием и в процессе эксплуатации не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами. Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение о возможности эксплуатации действующих и открытии новых школьных автобусных маршрутов.

4.2. В случае несоответствия действующих школьных автобусных маршрутов, требованиям безопасности дорожного движения, руководителями уполномоченных органов местного самоуправления на основании соответствующего заключения по обследованию данных маршрутов, в трехдневный срок принимаются решения о временном прекращении автобусного движения на этих школьных маршрутах, или закрытии школьного маршрута, о чём немедленно информируются руководители учреждений, осуществляющих школьные перевозки.

5. Основные требования обеспечения безопасности при организации школьных перевозок

5.1. Перевозка обучающихся школьными автобусами должна осуществляться в светлое время суток с включенным ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем (а при сопровождении колонны патрульными автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения - старшим наряда сопровождения) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч.

Контроль за соблюдением скоростного режима осуществляется с использованием системы спутниковой навигации.

Контроль за соблюдением графиков и маршрутов движения осуществляется с использованием системы спутниковой навигации.

5.2. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

5.3. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

5.4. При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахователь или фраховщик (по взаимной договоренности) обеспечивает

сопровождение такой группы детей медицинским работником.

5.5. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное ее лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахователь или фраховщик (по взаимной договоренности) обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями подразделения) подразделения Госавтоинспекции).

5.1.1. Запрещается перевозка детей, когда дорожные или метрологические условия представляют угрозу безопасности перевозки.

5.2. Об организации школьных перевозок, массовых перевозок обучающихся (в лагеря труда и отдыха и т.д.) уведомляются органы Государственной инспекции безопасности дорожного движения для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте.

5.3. При перевозке групп обучающихся организованными транспортными колоннами в составе не менее 3 автобусов обеспечивается выполнение требований к организации их сопровождения патрульными автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

5.4. В пути следования остановка автобуса (ов) может производиться только на специальных площадках, а при их отсутствии - за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход ребенка на дорогу.

5.6. При вынужденной остановке автобуса, вызванной технической неисправностью, водитель должен остановить автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию и выставить позади автобуса знак аварийной остановки, на расстоянии не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров - вне населенного пункта. Первым из автобуса выходит сопровождающий и, располагаясь у передней части автобуса, руководит высадкой детей.

5.7. В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр., водитель автобуса обязан немедленно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу) для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

5.8. В случае выявления сотрудником Госавтоинспекции технических неисправностей транспортного средства, угрожающих безопасности движения, перед выездом автобуса на линию или при движении на маршруте перевозчик обязан предусмотреть замену автобуса технически исправным или принять меры к доставлению детей иным способом по месту назначения.

6. Обязанности руководителя общеобразовательного учреждения (организации), осуществляющего школьные перевозки

Руководитель общеобразовательного учреждения (организации) при организации школьных перевозок автобусами, в ведении, которого они находятся, обязан:

6.1. Составить и утвердить на каждый маршрут регулярных автобусных перевозок паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков и особенностей дорожных условий. Паспорт и схема маршрута должны быть разработаны и согласованы в соответствии с действующим законодательством. В указанные документы должны своевременно вноситься данные об изменении дорожных условий. Паспорт маршрута составляется по форме, установленной для маршрутов автобусного транспорта общего пользования.

6.2. Разрабатывать по согласованию с комитетом по образованию и делам молодежи графики движения на основе определения нормативных значений скоростей движения автобусов на маршруте и отдельных его участках

между остановочными пунктами с учетом соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентируемого действующими нормативными документами.

Графики движения автобусов должны утверждаться руководителем общеобразовательного учреждения, осуществляющего школьные перевозки, и вывешиваться в общеобразовательных учреждениях, в которые доставляются обучающиеся.

Графики движения автобусов на каждый маршрут составляются после установления маршрутов, количества рейсов, марок автобусов, скоростей движения по участкам маршрутов.

Графики движения автобусов и режим работы водителей должны обеспечивать:

- своевременную доставку обучающихся в общеобразовательное учреждение и обратно;
- безопасность перевозки обучающихся;
- соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

6.3. Организовать контроль за соблюдением графиков движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения.

Движение автобусов на маршрутах организуется в строгом соответствии с разработанными графиками. Количество рейсов в сутки определяется из расчета доставки обучающихся к месту учебы и обратно.

6.4. Утверждать списки обучающихся, нуждающихся в подвозе, с указанием их места жительства и наименований автобусных остановок.

6.5. Допускать к школьным перевозкам водителя школьного автобуса и закреплять транспортное средство за ним соответствующим приказом.

6.6. Назначать ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении школьных перевозок работника учреждения, прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке.

6.7. Назначать сопровождающих лиц из числа работников учреждения и обеспечить их инструктаж по вопросам безопасности дорожного движения и правилам оказания первой медицинской помощи.

6.8. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтователь обеспечивает назначение в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

6.9. В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтователь назначает старшего ответственного за организационную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.

Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщиком и передается фрахтователю не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки для подготовки списка детей.

6.10. Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

6.11. В случае нахождения детей в пути следования, согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель или должностное лицо,

ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтователя – фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

6.12. При организованной перевозке группы детей автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные подпунктом «д» пункта 4 настоящим Правил, кроме назначенного медицинского работника. Указанный запрет не устанавливается на случаи, установленные федеральными законами.

6.12. Разрабатывать и утверждать для всех работников, деятельность которых влияет на обеспечение безопасности дорожного движения, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, и осуществлять контроль за их исполнением.

6.13. Не менее чем за десять дней, до планируемой перевозки групп обучающихся подать заявку в соответствии с требованиями Министерства внутренних дел Российской Федерации на сопровождение колонны патрульными автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения в ОГИБДД..

6.14. Не допускать использование школьных автобусов не по назначению (перевозки для хозяйственных нужд, участие в мероприятиях, не связанных с перевозкой детей и педагогов т.п.).

6.15. Обеспечить:

- каждого водителя, выполняющего регулярные автобусные перевозки, графиком движения на маршруте, схемой маршрута с указанием опасных участков, инструкцией о порядке действий при возникновении актов незаконного вмешательства при перевозках школьников и списком телефонов экстренных служб;

- проведение технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами заводом-изготовителем;

- проведение занятий или инструктажей по требованиям безопасности и правилам поведения обучающихся при осуществлении школьных перевозок;

- проведение ежедневного предрейсового инструктажа водителя автобуса по безопасности дорожного движения и антитеррористической безопасности;

- проведение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;

- ежедневный контроль технического состояния автобусов перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки с обязательной отметкой в путевом листе должностного лица, ответственного за техническое состояние транспортных средств, о технической исправности автобусов;

- стоянку школьных автобусов в местах, исключающих возможность бесконтрольного доступа к ним посторонних лиц (гаражи, охраняемые территории и др.), в условиях, обеспечивающих их сохранность, защиту от противоправных действий, в том числе террористического характера, а также возможность проведения технического обслуживания автобусов и подготовку их к рейсу. Обеспечить охрану автобусов в местах стоянки при проведении экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;

- соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

7. Обязанности сопровождающих при осуществлении школьных перевозок

7.1. Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

- обеспечить посадку в школьный автобус включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке;

- производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса;

не допускать нахождения обучающихся в автобусе без водителя и сопровождающих лиц;

- следить за тем, чтобы во время движения автобуса, обучающиеся, не вставали со своих мест, не ходили по салону, не пытались самостоятельно достать с полок вещи, не трогали никаких устройств в салоне автобуса, не открывали окна без разрешения, не отвлекали водителя, были пристегнуты ремнями безопасности;

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;

- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок;

- в процессе осуществления школьных перевозок находиться у двери автобуса.

7.2. По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает обучающихся их родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

Количество сопровождающих должно быть не менее количества дверей в автобусе.

Для сопровождения обучающихся, перевозимых колонной автобусов, учреждениями здравоохранения выделяются медицинские работники на договорной основе.

8. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок

8.1. На всем протяжении маршрута движения школьного автобуса, обучающиеся должны занимать только отведенные им при первичной посадке в автобус места, быть пристегнутыми ремнями безопасности. Пересаживаться с места на место в процессе движения и после остановок (стоянок) автобуса без разрешения сопровождающего запрещается.

8.2. Лицам, находящимся в автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки.

8.3. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.

8.4. Водителю запрещается:

- следовать со скоростью более 60 км/ч.;

- изменять маршрут следования;

- останавливать автобус вне мест, предусмотренных паспортом школьного маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки;

- перевозить в салоне автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;

- при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;

- осуществлять посадку и высадку обучающихся до полной остановки автобуса, без включенной аварийной сигнализации, без постановки автобуса на стояночный тормоз;

- выходить из салона автобуса при наличии детей в автобусе, в том числе при посадке и высадке детей;

- в местах посадки и высадки обучающихся запрещается движение задним ходом;

- во время движения отвлекаться от управления автобусом (разговаривать, принимать пищу, курить, включать в кабине громкую музыку);

- покидать своё место или оставлять транспортное средство, если не предприняты меры, исключающие самопроизвольное движение транспортного средства или использование его в отсутствие водителя.

В пути следования водитель обязан строго выполнять правила дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию до впереди идущего автотранспортного средства, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

После высадки детей из автобуса водитель должен осмотреть салон автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающему.

9. Требования к использованию автобусов образовательными учреждениями, в ведении которых они находятся

9.1. Школьные автобусы, находящиеся в собственности или оперативном управлении общеобразовательных учреждений, используются для доставки обучающихся в общеобразовательные учреждения, развоза обучающихся по окончании занятий.

В случае если не нарушается режим подвоза обучающихся на учебные занятия, возможно использование автобуса для подвоза обучающихся на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные и краевые культурно-массовые и спортивные мероприятия, перевозки обучающихся к местам труда и отдыха, педагогов на методические объединения.

9.2. Руководитель образовательного учреждения, в ведении которого находится школьный автобус, может использовать его в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза обучающихся на внешкольные мероприятия только после письменного согласования председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района.

10. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся общеобразовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

Глава Администрации района **О.А.Еремин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.09.2017 № 273

О проведении месячника пожилых людей

С целью проведения мероприятий, посвященных международному дню пожилого человека, привлечение дополнительного внимания к проблемам, нуждам и потребностям людей пожилого возраста, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. С 01 по 31 октября 2017 года объявить в районе месячник пожилого человека;

2. Утвердить состав организационного совета по подготовке и проведению месячника пожилых людей (приложение);

3. Рекомендовать начальнику отдела по культуре Администрации Тогульского района (Лель Н.Н.), совместно с руководителями отделов и комитетов Администрации района, главами сельсоветов, главами Администраций сельсоветов, во взаимодействии с Советом ветеранов, разработать общий план мероприятий месячника до 01 октября 2017 года;

4. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности принять активное участие в организации и проведении мероприятий месячника.

5. Редактору газеты «Сельские огни» освещать ход месячника на страницах газеты.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Приложение
к постановлению Администрации района
от 27.09.2017 № 273

Состав организационного совета по подготовке и проведению месячника пожилых людей

Чернядзева А.Ю. председатель организационного совета, и.о. главы Администрации района,

Лель Н.Н. заместитель председателя организационного совета, начальник отдела по культуре,

Члены комиссии:

Глуханько Е.С. руководитель филиала комплексного центра по оказанию социальной помощи населению (по согласованию),

Аксенова М.В.	специалист по социальной работе Тогульского района (по согласованию).	Администрации Тогульского района от 31.05.2017г. №73-р следующие изменения:
Ральникова Н.Н.	руководитель клиентской службы в Тогульском районе (по согласованию).	комитету по финансам, налоговой и кредитной политике уменьшить ассигнования на 2017 год в сумме 511460,10 руб. по коду экономической классификации: 092 0804 4430070260 521 – 511460,10 руб.
Лаптев А.В.	председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации района.	Увеличить ассигнования комитету по финансам, налоговой и кредитной политике в сумме 511460,10 руб. по коду экономической классификации: 092 1403 4430070260 521 – 511460,10 руб.
Буткеева Е.В.	главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию).	Уменьшить ассигнования комитету по финансам, налоговой и кредитной политике в сумме 555650,30 руб. по коду экономической классификации: 092 0503 7210070260 521 – 555650,30 руб.
Песцова С.А.	заведующая сектором ЗАГС по Тогульскому району (по согласованию).	Увеличить ассигнования комитету по финансам, налоговой и кредитной политике в сумме 555650,30 руб. по коду экономической классификации: 092 1403 7210070260 521 – 555650,30 руб.
Ижболдина А.Н.	глава Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию).	Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.
Бехтенева А.М.	председатель Совета женщин района (по согласованию).	

И.о. главы Администрации района

А.Ю. Чернядьева

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.09.2017 № 279

О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 28.09.2017 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района за многолетний и добросовестный труд:

Сорокину Ирину Витальевну, повара муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» с. Тогул Тогульского района Алтайского края;

Киселева Юрия Витальевича, преподавателя специальных дисциплин Тогульского филиала краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бочкарёвский лицей профессионального образования».

И.о. главы Администрации района

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21.09.2017

№ 130 -р

В связи с понижением температуры в ночное время суток и повышением влажности воздуха, начать отопительный сезон 25.09.2017 года.

1. На период отопительного сезона создать комиссию по контролю за соблюдением температурного режима на объектах социальной сферы, жилья, отапливаемого МУП «Коммунальщик» и Администрациями сельсоветов в следующем составе:

Ермолов С.Ю. – начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Лаптев А.В. – председатель комитета по образованию и делам молодежи;

Лель Н.Н. – начальник отдела по культуре;

Буткеева Е.В. – главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию);

Ижболдина А.Н. – глава Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию);

Шебалина Н.П. – заведующая отделом редакции газеты «Сельские огни» (по согласованию);

Щукин Г.А. – директор МУП «Коммунальщик» (по согласованию).

2. Рекомендовать руководителям учреждений назначить ответственного за ведение журнала учета показаний теплового режима, которые фиксируются два раза в сутки.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения отставляю за собой.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.09.2017 № 126 -р

На основании ходатайства от 01.09.2017 № 267 от МУП «Коммунальщик» выделить денежные средства в сумме 50000 рублей с Муниципальной программы «Энергосбережение» на 2015-2020 годы Администрации Тогульского района на приобретение трубного блока котла КВр-0,41 в центральную котельную с. Тогул.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.09.2017 № 128 -р

На основании распоряжения Правительства Алтайского края от 10.05.2017г. №169-р о выделении из краевого бюджета субсидии на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан внести в распоряжение

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22.09.2017

№ 131 -р

В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и на основании ст.6 п.6.1 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района:

1. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района обеспечить в порядке и в сроки, предусмотренные действующими нормативными актами, организацию и проведение торгов по продаже следующего муниципального имущества по на основании отчета об оценке от 18.09.2017:

- автобус КАВЗ 397653, VIN X1E39765360039777, автобус, категории Д, 2006 года выпуска, модель, номер двигателя 51300K, № 61014644, шасси № 33074060906924, кузов № 39765360039777, цвет – золотисто-желтый, рег. знак – С 667 НН 22,

свидетельство о регистрации серии 22 ХС 042981, ПТС серии 45МК № 236278.

- автомобиль ГАЗ 3110, VIN ХТН 31100031150745, легковой, категории В, 2003 года выпуска, модель, номер двигателя *40620D*33018081*, шасси – сведения отсутствуют, кузов № 31100030549062, цвет – белый, рег. знак – Е 492 НР 22, свидетельство о регистрации серии 22 ОК 004734, ПТС серии 52 КО № 053205.

- автомобиль УАЗ - 31519, VIN ХТТ 31519030551994, легковой, категории В, 2003 года выпуска, модель, номер двигателя УМЗ-421800, № 30704223, шасси № 31510030568474, кузов № 31514030019768, цвет – белая ночь, рег. знак С 516 МА 22, свидетельство о регистрации серии 22 НС 306709, ПТС серии 73 КР 643109,

- автомобиль УАЗ - 31514, VIN ХТТ 31514040025931, грузопассажирский, категории В, 2000 года выпуска, модель, номер двигателя УМЗ – 417808, У0806647, шасси № У0025995, кузов № У0025931, цвет – белая ночь, рег. знак – Е 159 УВ 22, свидетельство о регистрации серии 2212 717814, ПТС серии 73 ЕТ 035316.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22.09.2017 № 131 -р

В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» на основании ст.6 п.6.1 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района:

1. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района обеспечить в порядке и в сроки, предусмотренные действующими нормативными актами, организацию и проведение торгов по продаже следующего муниципального имущества по на основании отчета об оценке от 18.09.2017:

- автобус КАВЗ 397653, VIN Х1Е39765360039777, автобус, категории Д, 2006 года выпуска, модель, номер двигателя 51300К, № 61014644, шасси № 33074060906924, кузов № 39765360039777, цвет – золотисто-желтый, рег. знак – С 667 НН 22, свидетельство о регистрации серии 22 ХС 042981, ПТС серии 45МК № 236278,

- автомобиль ГАЗ 3110, VIN ХТН 31100031150745, легковой, категории В, 2003 года выпуска, модель, номер двигателя *40620D*33018081*, шасси – сведения отсутствуют, кузов № 31100030549062, цвет – белый, рег. знак – Е 492 НР 22, свидетельство о регистрации серии 22 ОК 004734, ПТС серии 52 КО № 053205.

- автомобиль УАЗ - 31519, VIN ХТТ 31519030551994, легковой, категории В, 2003 года выпуска, модель, номер двигателя УМЗ-421800, № 30704223, шасси № 31510030568474, кузов № 31514030019768, цвет – белая ночь, рег. знак С 516 МА 22, свидетельство о регистрации серии 22 НС 306709, ПТС серии 73 КР 643109,

- автомобиль УАЗ - 31514, VIN ХТТ 31514040025931, грузопассажирский, категории В, 2000 года выпуска, модель, номер двигателя УМЗ – 417808, У0806647, шасси № У0025995, кузов № У0025931, цвет – белая ночь, рег. знак – Е 159 УВ 22, свидетельство о регистрации серии 2212 717814, ПТС серии 73 ЕТ 035316.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.09.2017 № 132 -р

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, ходатайства МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха»:

1. Вывести из оперативного управления МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха» следующее имущество:

- компьютер в сборе, балансовой стоимостью 6554,77 руб., остаточной стоимости нет.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее имущество:

- компьютер в сборе, балансовой стоимостью 6554,77 руб., остаточной стоимости нет.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на директора МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры».

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.09.2017 № 133 -р

В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» на основании ст.6 п.6.1 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района:

1. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района обеспечить в порядке и в сроки, предусмотренные действующими нормативными актами, организацию и проведение торгов по продаже следующего муниципального имущества по на основании отчета об оценке от 01.09.2017:

- нежилое помещение общей площадью 64,6 кв.м., с земельным участком, расположенное по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, пер. Библиотечный, 18-1. Кадастровый номер: 22:48:020202:1459. Кадастровый номер земельного участка 22:48:020208:368.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.09.2017 № 134 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджета района:

увеличить доходы районного бюджета по коду 074 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 3800 рублей;

увеличить доходы районного бюджета по коду 057 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 41462,03 рубля.

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» по коду экономической классификации:

074 0702 5820010400 244 – 3800 руб.;

увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» по кодам экономической классификации:

057 0703 4420010420 244 – 12747,03 руб.;

057 0801 4430010530 244 – 28715 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

И.о. главы Администрации района А.Ю. Чернядьева

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжений Министерства имущественных отношений Алтайского края от 21.09.2017 года № 1421:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Кердан А.Б. Русское небо, 10 шт., балансовой стоимостью 616,68 руб.

- Сборник произведений «Алтай в трудах ученых и путешественников» в 5 томах, 11 шт., балансовой стоимостью 9526,88 руб.

- Тарковский М.А. Вековечно 14 шт., балансовой стоимостью 2263,38 руб.

2.Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Кердан А.Б. Русское небо, 10 шт., балансовой стоимостью 616,68 руб.

- Сборник произведений «Алтай в трудах ученых и путешественников» в 5 томах, 11 шт., балансовой стоимостью 9526,88 руб.

- Тарковский М.А. Вековечно 14 шт., балансовой стоимостью 2263,38 руб.

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (М.Н.Берлякова).

**И.о. главы Администрации
района**

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.09.2017**№ 136 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжений Министерства имущественных отношений Алтайского края от 18.09.2017 года № 1401:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Возвращение к жизни. Как спасти семью. Конфликты, ссоры, алкоголизм, наркомания (Москаленко В.Д.), 1 шт., балансовой стоимостью 450,08 руб.

- Медицина Для Вас. Как выявить наркозависимость у подростка (Храмова Е.Ю.), 1 шт., балансовой стоимостью 129,66 руб.

2.Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Возвращение к жизни. Как спасти семью. Конфликты, ссоры, алкоголизм, наркомания (Москаленко В.Д.), 1 шт., балансовой стоимостью 450,08 руб.

- Медицина Для Вас. Как выявить наркозависимость у подростка (Храмова Е.Ю.), 1 шт., балансовой стоимостью 129,66 руб.

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (М.Н.Берлякова).

**И.о. главы Администрации
района**

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.09.2017**№ 137 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжений Министерства имущественных отношений Алтайского края от 21.07.2017 года № 1136:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Журнал «Алтай» № 2/ 2017 12 шт., балансовой стоимостью 443,76 руб.

- Воинская слава Алтай: подвиг, герои, память 4 шт., балансовой стоимостью 3360,00 руб.

2.Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Журнал «Алтай» № 2/ 2017 12 шт., балансовой стоимостью 443,76 руб.

- Воинская слава Алтай: подвиг, герои, память 4 шт., балансовой стоимостью 3360,00 руб.

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (М.Н.Берлякова).

**И.о. главы Администрации
района**

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.09.2017**№ 138 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжений Министерства имущественных отношений Алтайского края от 12.09.2017 года № 1375:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- литературно-художественный и краеведческий журнал «Алтай» № 2/ 2017 1 шт., балансовой стоимостью 36,98 руб.

2.Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- литературно-художественный и краеведческий журнал «Алтай» № 2/ 2017 1 шт., балансовой стоимостью 36,98 руб.

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (М.Н.Берлякова).

**И.о. главы Администрации
района**

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.09.2017**№ 139 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжений Министерства имущественных отношений Алтайского края от 30.08.2017 года № 1329:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- журнал «Культура Алтайского края» № 2/ 2017 11 шт., балансовой стоимостью 1082,85 руб.

2.Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- журнал «Культура Алтайского края» № 2/ 2017 11 шт., балансовой стоимостью 1082,85 руб.

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (М.Н.Берлякова).

**И.о. главы Администрации
района**

А.Ю. Чернядьева

РАЗДЕЛ III

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 66

Об избрании секретариата Тогульского районного Совета депутатов

В соответствии со статьей 12 Регламента Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать секретариат Тогульского районного Совета депутатов в составе:

Нехорошева Евгения Леонидовна - депутат, избранный по избирательному округу № 5;

Цыпленкова Светлана Анатольевна – депутат, избранный по избирательному округу № 5.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председательствующий на первой сессии районного Совета депутатов

Г.А. Щукин

РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 67

Об избрании Мандатной комиссии Тогульского районного Совета депутатов

В соответствии со статьей 10 Регламента Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать Мандатную комиссию Тогульского районного Совета депутатов в следующем составе:

Ашихмин Юрий Анатольевич - депутат, избранный по избирательному округу № 3;

Одрова Наталья Михайловна - депутат, избранный по избирательному округу № 4;

Холодков Анатолий Николаевич - депутат, избранный по избирательному округу № 6.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председательствующий на первой сессии районного Совета депутатов

Г.А. Щукин

РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 68

Об утверждении на должность председателя Мандатной комиссии Тогульского районного Совета депутатов

В соответствии со статьей 10 Регламента Тогульского районного Совета депутатов и Положением о постоянных комиссиях Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить по предложению Мандатной комиссии на должность председателя Мандатной комиссии Тогульского районного Совета депутатов Холодкова А.Н. – депутата, избранного по избирательному округу № 6.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председательствующий на первой сессии районного Совета депутатов

Г.А. Щукин

РЕШЕНИЕ от 26.09.2017

№ 69

О признании полномочий депутатов, избранных по избирательным округам, и правомочности Тогульского районного Совета депутатов

Заслушав доклад председателя избирательной комиссии муниципального образования Тогульский район Савинцевой Н.М. и доклад председателя Мандатной комиссии Тогульского районного Совета депутатов, в соответствии со статьей 15 Регламента Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать полномочия депутатов Тогульского районного Совета депутатов, избранных по избирательным округам, согласно прилагаемому списку.

2. Признать правомочность Тогульского районного Совета депутатов, учитывая, что в районный Совет депутатов избрано более 2/3 установленного числа депутатов (100%).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Приложение
к решению районного
Совета депутатов
от 26.09.2017 № 69

Список
депутатов Тогульского районного Совета депутатов
седьмого созыва,
избранных по избирательным округам

№ п/п	Ф.И.О. депутата	№ избирательного округа (с указанием территории округа)
1	Ашихмин Юрий Анатольевич	№ 3 (с. Колонково, с. Бураново, с. Титово, с. Тогул (ул. Западная, ул. Луговая, ул. Заречная, ул. Речная, ул. Лесная, ул. Набережная, ул. Береговая))
2	Басалаев Владимир Алексеевич	№ 3 (с. Колонково, с. Бураново, с. Титово, с. Тогул (ул. Западная, ул. Луговая, ул. Заречная, ул. Речная, ул. Лесная, ул. Набережная, ул. Береговая))
3	Дерябин Евгений Александрович	№ 4 с. Старый Тогул, с. Тогул (ул. Парковая, ул. Березовая, ул. Российская, ул. Южная)
4	Десятков Алексей Анатольевич	№ 4 с. Старый Тогул, с. Тогул (ул. Парковая, ул. Березовая, ул. Российская, ул. Южная)
5	Ищенко Нина Николаевна	№ 3 (с. Колонково, с. Бураново, с. Титово, с. Тогул (ул. Западная, ул. Луговая, ул. Заречная, ул. Речная, ул. Лесная, ул. Набережная, ул. Береговая))
6	Коваленко Николай Михайлович	№ 5 с. Антипино
7	Кречетов Дмитрий Александрович	№ 1 с. Тогул (ул. Советская, ул. Озерная, ул. Садовая, ул. Восточная, ул. Солнечная, ул. Круглова, ул. Школьная, ул. Шутаковых, ул. Механизации, пер. Бийский, пер. Пожарный,

		пер. Трансформаторный), пос. Льнозавод			Клин, ул. Молодежная, ул. Первомайская, ул. Партизанская, ул. Левониювская, ул. Новая, ул. Алтайская)
8	Лаптев Юрий Петрович	№ 6 с. Топтушка, с. Верх-Коптелка, с. Уксунай, с. Шумиха, с. Новоушино, с. Тогул (ул. Полевая, ул. Совхозная, ул. 2-ая Полевая, ул. Сибирская, ул. Колхозная, ул. Заозерная)		18	Щукин Геннадий Александрович
9	Наумов Валерий Александрович	№ 6 с. Топтушка, с. Верх-Коптелка, с. Уксунай, с. Шумиха, с. Новоушино, с. Тогул (ул. Полевая, ул. Совхозная, ул. 2-ая Полевая, ул. Сибирская, ул. Колхозная, ул. Заозерная)			№ 1 с. Тогул (ул. Советская, ул. Озерная, ул. Садовая, ул. Восточная, ул. Солнечная, ул. Круглова, ул. Школьная, ул. Шутаковых, ул. Механизации, пер. Бийский, пер. Пожарный, пер. Трансформаторный), пос. Льнозавод
10	Нехорошева Евгения Леонидовна	№ 5 с. Антипино			
11	Одрова Наталья Михайловна	№ 4 с. Старый Тогул, с. Тогул (ул. Парковая, ул. Березовая, ул. Российская, ул. Южная)			
12	Фролов Сергей Николаевич	№ 1 с. Тогул (ул. Советская, ул. Озерная, ул. Садовая, ул. Восточная, ул. Солнечная, ул. Круглова, ул. Школьная, ул. Шутаковых, ул. Механизации, пер. Бийский, пер. Пожарный, пер. Трансформаторный), пос. Льнозавод			
13	Хворова Наталья Викторовна	№ 2 с. Тогул (пер. Библиотечный, ул. Базарная, ул. Пролетарская, ул. Юбилейная, ул. Подгорная, ул. Северная, ул. Заводская, ул. Октябрьская, ул. Зеленый Клин, ул. Молодежная, ул. Первомайская, ул. Партизанская, ул. Левониювская, ул. Новая, ул. Алтайская)			
14	Холодков Анатолий Николаевич	№ 6 с. Топтушка, с. Верх-Коптелка, с. Уксунай, с. Шумиха, с. Новоушино, с. Тогул (ул. Полевая, ул. Совхозная, ул. 2-ая Полевая, ул. Сибирская, ул. Колхозная, ул. Заозерная)			
15	Цыпленкова Светлана Анатолевна	№ 5 с. Антипино			
16	Шнайдер Ольга Ивановна	№ 2 с. Тогул (пер. Библиотечный, ул. Базарная, ул. Пролетарская, ул. Юбилейная, ул. Подгорная, ул. Северная, ул. Заводская, ул. Октябрьская, ул. Зеленый Клин, ул. Молодежная, ул. Первомайская, ул. Партизанская, ул. Левониювская, ул. Новая, ул. Алтайская)			
17	Штыканов Александр Сергеевич	№ 2 с. Тогул (пер. Библиотечный, ул. Базарная, ул. Пролетарская, ул. Юбилейная, ул. Подгорная, ул. Северная, ул. Заводская, ул. Октябрьская, ул. Зеленый			

**Председательствующий на
первой сессии районного
Совета депутатов** Г.А. Щукин

РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 70

**Об избрании счетной комиссии для
проведения тайного голосования по
избранию председателя Тогульского
районного Совета депутатов**

**В соответствии со статьей 43 Регламента
Тогульского районного Совета депутатов и в целях
проведения тайного голосования и определения
результатов голосования по избранию председателя
Тогульского районного Совета депутатов Тогульский
районный Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Избрать счетную комиссию в следующем составе:
Десятков Алексей Анатольевич – депутат,
избранный по избирательному округу № 4,
Лаптев Юрий Петрович - избранный по
избирательному округу № 6,
Одрова Наталья Михайловна - депутат, избранный
по избирательному округу № 4.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента
его принятия.

**Председательствующий на
первой сессии районного
Совета депутатов** Г.А. Щукин

РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 71

**Об избрании председателя Тогульского
районного Совета депутатов**

**В соответствии со статьей 29 Устава
муниципального образования Тогульский район
Алтайского края, статьей 5 Регламента Тогульского
районного Совета депутатов Тогульский районный
Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить протокол № 3 заседания счетной
комиссии по вопросу «Об избрании председателя
Тогульского районного Совета депутатов».
2. Избрать председателем Тогульского районного
Совета депутатов по результатам тайного голосования
Кречетова Дмитрия Александровича, депутата, избранного
по избирательному округу № 1.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента
его принятия.
4. Настоящее решение опубликовать в районной
газете «Сельские огни».

**Председательствующий на
первой сессии районного
Совета депутатов** Г.А. Щукин

РЕШЕНИЕ от 26.09.2017

№ 72

**Об избрании заместителя председателя
Тогульского районного Совета депутатов**

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, статьей 8 Регламента Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя Тогульского районного Совета депутатов Фролова Сергея Николаевича - депутата, избранного по избирательному округу № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Сельские огни».

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 26.09.2017

№ 73

**Об утверждении структуры Тогульского
районного Совета депутатов**

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, статьей 10 Регламента Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Тогульского районного Совета депутатов.

В структуру Тогульского районного Совета депутатов входят:

- председатель Тогульского районного Совета депутатов;

- заместитель председателя Тогульского районного Совета депутатов;

- Мандатная комиссия;

- постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике;

- постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности;

- постоянная комиссия по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования;

- секретариат Тогульского районного Совета депутатов.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя районного Совета депутатов.

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 26.09.2017

№ 74

**Об утверждении состава постоянных
комиссий Тогульского районного Совета
депутатов**

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и Положением о постоянных комиссиях Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить состав постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике:

Наумов Валерий Александрович – депутат, избранный по избирательному округу № 6,

Одрова Наталья Михайловна - депутат, избранный по избирательному округу № 4,

Холодков Анатолий Николаевич - депутат, избранный по избирательному округу № 6,

Шнайдер Ольга Ивановна - депутат, избранный по избирательному округу № 2,

Щукин Геннадий Александрович - депутат, избранный по избирательному округу № 1.

2. Утвердить состав постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности:

Басалаев Владимир Алексеевич – депутат, избранный по избирательному округу № 3,

Ищенко Нина Николаевна - депутат, избранный по избирательному округу № 3,

Нехорошева Евгения Леонидовна - депутат, избранный по избирательному округу № 5,

Цыпленкова Светлана Анатольевна - депутат, избранный по избирательному округу № 5,

Штыканов Александр Сергеевич - депутат, избранный по избирательному округу № 2.

3. Утвердить состав постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования:

Ашихмин Юрий Анатольевич - депутат, избранный по избирательному округу № 3,

Дерябин Евгений Александрович – депутат, избранный по избирательному округу № 4,

Десятков Алексей Анатольевич - депутат, избранный по избирательному округу № 4,

Коваленко Николай Михайлович - депутат, избранный по избирательному округу № 5,

Лаптев Юрий Петрович - депутат, избранный по избирательному округу № 6.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 26.09.2017

№ 75

**Об избрании председателя постоянной
комиссии Тогульского районного Совета
депутатов по плану, бюджету, налоговой и
кредитной политике**

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и Положением о постоянных комиссиях Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать председателем постоянной комиссии Тогульского районного

Совета депутатов по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике Одрову Наталью Михайловну, депутата, избранного по избирательному округу № 4.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 26.09.2017

№ 76

**Об избрании председателя постоянной
комиссии Тогульского районного Совета
депутатов по вопросам социальной политики
и законности**

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и Положением о постоянных комиссиях Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать председателем постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности Штыканова Александра Сергеевича - депутата, избранного по избирательному округу № 2.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель районного
Совета депутатов **Д.А. Кречетов**

РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 77

Об избрании председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и Положением о постоянных комиссиях Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать председателем постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования Десяткова Алексея Анатольевича - депутата, избранного по избирательному округу № 4.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель районного
Совета депутатов **Д.А. Кречетов**

РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 78

Об избрании заместителя председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и Положением о постоянных комиссиях Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике Наумова Валерия Александровича - депутата, избранного по избирательному округу № 6.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель районного
Совета депутатов **Д.А. Кречетов**

РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 79

Об избрании заместителя председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и Положением о постоянных комиссиях Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности Ищенко Нину Николаевну - депутата, избранного по избирательному округу № 3.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель районного
Совета депутатов **Д.А. Кречетов**

РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 80

Об избрании заместителя председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и Положением о постоянных комиссиях Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования Коваленко Николая Михайловича - депутата, избранного по избирательному округу № 5.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель районного
Совета депутатов **Д.А. Кречетов**

РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 81

О регистрации постоянного депутатского объединения – фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия»

В соответствии со статьей 11 Регламента Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Зарегистрировать постоянное депутатское объединение – фракцию Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (Список членов фракции прилагается).

2. Учесть, что руководителем фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия» является Фролов Сергей Николаевич – депутат, избранный по избирательному округу № 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

СПИСОК

членов постоянного депутатского объединения – фракции Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Дерябин Евгений Александрович | - депутат, избранный по избирательному округу № 4 |
| 2. Кречетов Дмитрий Александрович | - депутат, избранный по избирательному округу № 1 |
| 3. Наумов Валерий Александрович | - депутат, избранный по избирательному округу № 6 |
| 4. Нехорошева Евгения Леонидовна | - депутат, избранный по избирательному округу № 5 |
| 5. Одрова Наталья Михайловна | - депутат, избранный по избирательному округу № 5 |
| 6. Фролов Сергей Николаевич | - депутат, избранный по избирательному округу № 1 |
| 7. Холодков Анатолий Николаевич | - депутат, избранный по избирательному округу № 6 |
| 8. Цыпленкова Светлана Анатольевна | - депутат, избранный по избирательному округу № 5 |
| 9. Штыканов Александр Сергеевич | - депутат, избранный по избирательному округу № 2 |

Председатель районного
Совета депутатов **Д.А. Кречетов**

РЕШЕНИЕ от 26.09.2017

№ 82

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тогульский район Алтайского края

В целях приведения Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тогульский район Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 35 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тогульский район Алтайского края следующие изменения и дополнения:

1) Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории района иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года»;

2) Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«Требованием к уровню профессионального образования для замещения должности главы района является наличие высшего образования.

Требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, которыми должен обладать гражданин для замещения должности главы района, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, устава муниципального образования и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами»;

3) Пункт 6.3.1 изложить в следующей редакции:

«6.3.1. Первый этап конкурса включает в себя:

1) проверку соответствия гражданина требованиям, установленным к кандидатам на должность главы района;

2) организацию проверки достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений в порядке, установленном постановлением Администрации Алтайского края от 28.04.2012 № 218 «О некоторых вопросах организации и прохождения муниципальной службы в Алтайском крае»;

3) организацию оформления допуска гражданина к государственной тайне в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63;

4) принятие конкурсной комиссией решения о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе ему в участии в конкурсе по результатам рассмотрения и проверки представленных документов, достоверности содержащихся в них сведений, проведения уполномоченным органом проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска граждан к государственной тайне.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка;

наличие ограничений, предусмотренных в пункте 4.2. настоящего Порядка;

несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка;

В случае принятия решения об отказе гражданину в участии в конкурсе конкурсная комиссия в течение 5 дней со дня принятия указанного решения информирует гражданина об отказе с указанием причин в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

В случае если менее двух граждан допущено к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед районным Советом депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов, а также гражданину (при наличии такового), допущенному к участию в конкурсе»;

4) подпункт 3 пункта 6.3.2. изложить в следующей редакции:

«3) собеседование с каждым участником конкурса;
Собеседование проводится с целью оценки соответствия участников конкурса требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, которыми должен обладать гражданин для замещения должности главы района, установленным настоящим Порядком, иных личностных и профессиональных качеств участников конкурса.

Собеседование проводится поочередно (в порядке регистрации заявлений кандидатов или в алфавитном порядке – выбрать один из вариантов) с каждым из участников конкурса. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы района, задач, целей и иных аспектов деятельности главы района и администрации района, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии). После выступления члены конкурсной комиссии задают вопросы участнику конкурса из единого перечня вопросов для кандидатов на должность главы района, **утвержденного конкурсной комиссией**. Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы по содержанию выступления участника конкурса»;

5) Подпункт 4 пункта 6.3.2. изложить в следующей редакции:

«4) обсуждение и оценка участников конкурса;
Обсуждение и оценка проводятся после окончания собеседования со всеми участниками конкурса в их отсутствие. **Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов и результатов собеседования** по 10 балльной системе, **исходя из требований к уровню профессионального образования**, профессиональным знаниям и навыкам, установленным в пункте 4.3. настоящего Порядка.

При выставлении баллов оценивается **наличие высшего образования**, четкость, логичность и последовательность изложения участником видения работы главы района, уровень профессиональных знаний, правильность использования понятий и терминов, наличие и количество неточностей и ошибок в ответах, проявленные в ходе дискуссии активность, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, наличие **опыта** работы на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, муниципальных (государственных) должностях и (или) **должностях муниципальной (государственной) службы**.

Каждому участнику конкурса **конкурсной комиссией** по результатам голосования выставляется балл по шкале от 1 до 10 баллов с краткой мотивировкой,

послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.

Участники конкурса, набравшие по результатам голосования менее 5 баллов, не могут быть рекомендованы районному Совету депутатов для избрания на должность главы района».

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 83
**О проведении конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования Тогульский
район Алтайского края**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, главой 2 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тогульский район Алтайского края, утвержденного решением районного Совета депутатов от 22.08.2017 № 59, Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее – Конкурс).

2. Провести Конкурс с 15 октября 2017 года по 28 ноября 2017 года по адресу: ул. Октябрьская, д.1, с. Тогул, Тогульский район, Алтайский край.

3. Назначить членами комиссии по проведению Конкурса:

Колесникова Елена Юрьевна, начальник организационного отдела Администрации Тогульского района,

Наумов Валерий Александрович, главный инженер ОАО «Труд», депутат по избирательному округу № 6, Савинцева Нина Михайловна, пенсионер.

4. Направить настоящее решение Губернатору Алтайского края для назначения половины членов комиссии по проведению Конкурса.

5. Колесниковой Е.Ю. подготовить для опубликования информационное сообщение районного Совета депутатов о проведении Конкурса.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельские огни».

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 84
**О досрочном прекращении полномочий
депутата Тогульского районного Совета
депутатов**

Рассмотрев заявление депутата Тогульского районного Совета депутатов Хворовой Н.В., избранного в депутаты по избирательного округу № 2, о досрочном прекращении полномочий депутата вышеназванного представительного органа местного самоуправления в связи отставкой по собственному желанию, в соответствии с частью 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 30 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Тогульского районного Совета депутатов седьмого созыва Хворовой Натальи Викторовны в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Сельские огни».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Мандатную комиссию.

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 85
**О назначении публичных слушаний по теме
«О внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального образования
Тогульский район Алтайского края»**

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края и статьей 15 Устава муниципального образования Тогульский район, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Провести 16.11.2017 в 10 часов в зале заседаний Администрации района по адресу: с. Тогул, ул. Октябрьская, 1 публичные слушания по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края».

2. Определить срок подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу до 14.11.2017.

3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Администрации района и в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района.

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.09.2017 № 248	2
О введении режима «Повышенной готовности»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.09.2017 № 249	2
О приостановлении деятельности муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Уксунайская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.09.2017 № 250	2
Об утверждении Порядка подготовки Плана развития регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.09.2017 № 251	4
Об утверждении Плана развития регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.09.2017 № 252	5
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.09.2017 № 253	5
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.09.2017 № 254	5
О создании районной межведомственной комиссии	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.09.2017 № 255	6
О снятии режима «Повышенной готовности»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.09.2017 № 256	6
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для размещения объекта: «Реконструкция автомобильной дороги Мартыново-Тогул-Залесово, км 26+050- км 26+200 с мостом через р.Тогул в Тогульском районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 № 258	6
Об условиях трудового соревнования хозяйств района и работников по профессиям агропромышленного комплекса в 2017 году	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 № 259	7
Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тогульского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 № 260	9
Об утверждении муниципальной программы "Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2017 № 261	13
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.09.2017 № 263	13
Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных учреждений Тогульского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.09.2017 № 264	26
Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, муниципальными учреждениями Тогульского района Алтайского края и подведомственными указанным органам, казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.09.2017 № 265	33
Об утверждении сети школ	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.09.2017 № 266	34
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.09.2017 № 267	34
О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.01.2014 № 10	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2017 № 268	34
О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2017 № 269	34
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 24.12.2013 № 407	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.09.2017 № 273	39
О проведении месячника пожилых людей	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.09.2017 № 279	40
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.09.2017 № 126 -р	40
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.09.2017 № 128 -р	40
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21.09.2017 № 130 -р	40
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22.09.2017 № 131 -р	40
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22.09.2017 № 131 -р	40
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.09.2017 № 132 -р	41
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.09.2017 № 133 -р	41
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.09.2017 № 134 -р	41
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.09.2017 № 135 -р	42
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.09.2017 № 136 -р	42
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.09.2017 № 137 -р	42
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.09.2017 № 138 -р	42
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.09.2017 № 139 -р	42

РАЗДЕЛ III

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от .26.09.2017 № 66	43
Об избрании секретариата Тогульского районного Совета депутатов	
РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 67	43
Об избрании Мандатной комиссии Тогульского районного Совета депутатов	
РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 68	43
Об утверждении на должность председателя Мандатной комиссии Тогульского районного Совета депутатов	
РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 69	43
О признании полномочий депутатов, избранных по избирательным округам, и правомочности Тогульского районного Совета депутатов	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2017

- РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 70** 44
Об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования по избранию председателя Тогульского районного Совета депутатов
- РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 71** 44
Об избрании председателя Тогульского районного Совета депутатов
- РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 72** 45
Об избрании заместителя председателя Тогульского районного Совета депутатов
- РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 73** 45
Об утверждении структуры Тогульского районного Совета депутатов
- РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 74** 45
Об утверждении состава постоянных комиссий Тогульского районного Совета депутатов
- РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 75** 45
Об избрании председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике
- РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 76** 45
Об избрании председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности
- РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 77** 46
Об избрании председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования
- РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 78** 46
Об избрании заместителя председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике
- РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 79** 46
Об избрании заместителя председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности
- РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 80** 46
Об избрании заместителя председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования
- РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 81** 46
О регистрации постоянного депутатского объединения – фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия»
- РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 82** 47
О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тогульский район Алтайского края
- РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 83** 48
О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тогульский район Алтайского края
- РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 84** 48
О досрочном прекращении полномочий депутата Тогульского районного Совета депутатов
- РЕШЕНИЕ от 26.09.2017 № 85** 48
О назначении публичных слушаний по теме «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края»